

## Zápis č.1 - setkání pracovní skupiny "Osoby v tíživé životní situaci", konané dne 30. 5. 2007

**Přítomni:** 17 členů dle prezenční listiny, která je uložena na odboru sociálních věcí a zdravotnictví – sociální prevence

**Místo konání:** místnost č.651 MěÚ Kopřivnice, Štefánikova 1163

### **Program:**

1. *úvod a projednání programu*
2. *Schválení organizační struktury a jednacího řádu pracovní skupiny*
3. *Podrobné projednání analýzy poskytovaných sociálních služeb v této oblasti*
4. *Návrh způsobu mapování potřeb uživatelů*
5. *diskuse a náměty*
6. *závěr setkání*
7. *přijatá usnesení*

1. Člen triády (Blanka Mikundová) přítomné přivítala a seznámila s programem. V úvodu připomenula výstupy z pracovní skupiny, která se utvořila při první společné schůzce všech osob zapojených do KPSS
2. Blanka Mikundová dále seznámila přítomné s jednacím řádem a jeho strukturou. Poté byl bod po bodu jednací řád pročitán a připomínkován. Dohodnuty byly následující změny:
  - a. Doplnění bodu 5 – „vedoucího skupiny volí a odvolává příslušná skupina“...a vložení nového bodu 6 - „vedoucí může z vlastní vůle odstoupit z vedoucí funkce“
  - b. Dohoda v bodě 7 – „Ve skupině může být osoba od 15 let“
  - c. Doplnění v bodě 8 – „může se účastnit všech ostatních skupin“
  - d. Doplnění bodu 11 – „zápis bude možno vyzvednout na informacích MÚ, v městském informačním centru Kopřivnice“ atd..
  - e. Návrh na zřízení „nástěnky“ před MÚ – pro KPSS (v rámci úřední desky)
  - f. Doplnění bodu 12 – „předání dál“ řídicí skupině, zakládá ....
  - g. Doplnění bodu 16 – 5 členů mimo členů řídicí skupiny...

### ***Přesné znění změn viz příloha***

3. Do kladů, které byly navrženy v úvodním setkání skupin bylo nyní ještě doplněno:
  - a. Krizová jednotka v azylovém domě (paní Anežka Fabiánová navíc přítomné s touto službou seznámila)

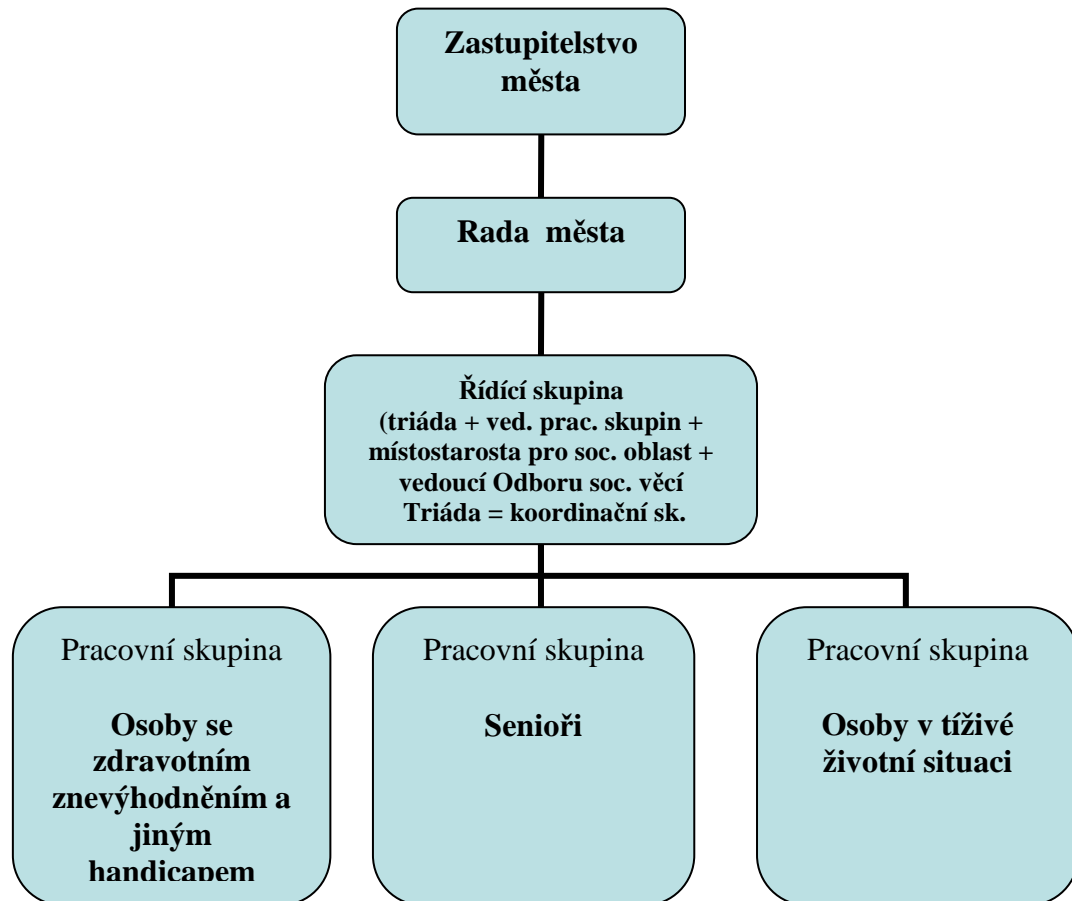
V rámci rozpravy o uvedených mínusech v této skupině proběhla debata o nedostatečné kapacitě azylového domu (nyní je v domě 8 „přespolních“ osob a jen díky této skutečnosti je kapacita zcela využita)

4. Dotazník – představení dotazníku a připomínkování. Na toto téma proběhla ve skupině diskuse a členové se shodli, že by mapování potřeb uživatelů mělo proběhnout formou krátké ankety do každé domácnosti. V otázce návratnosti padl návrh požádat o pomoc Českou poštu. Občané by mohli vyplněný anketní lístek vhodit do kterékoli poštovní schránky ve městě. Dále bylo navrženo vytvoření mapy poskytovatelů sociálních služeb a také logo komunitního plánování v podobě usměvavého človíčka.
5. Před ukončením byli členové požádáni, aby si na příští setkání připravili návrh otázek pro vytvoření již zmiňované ankety.
6. Setkání bylo ukončeno Blankou Mikundovou, která všem poděkovala a byl navržen termín dalšího setkání dne **20.6.2007 v 16:00**
7. Přijatá usnesení:
  - a. Pracovní skupina schválila jednací řád ve znění, který je přílohou tohoto zápisu (doplňen o navržené připomínky v rámci projednání skupiny)
  - b. Schválení znění organizační struktury

Zapsal dne 30. 5. 2007: David Monsport

## Organizační struktura a jednací řád

### Organizační struktura KPSS v Kopřivnici (návrh)



#### **Pracovní skupina**

Je tvořena uživateli, poskytovateli a zadavateli a dalšími zájemci

Řeší konkrétní problémy a úkoly, navrhuje, podává připomínky.

Skupinu řídí volený vedoucí pracovní skupiny, který pořizuje zápis sám, nebo pověří některého člena skupiny.

#### **Řídící skupina**

Řídící skupinu tvoří triáda – jeden zástupce zadavatele, jeden zástupce poskytovatele a jeden zástupce příjemce, místostarosta pro soc. oblast, vedoucí odboru OSV a vedoucí pracovních skupin.

Je zodpovědná za průběh procesu KPSS, činí zásadní rozhodnutí a předkládá plán KPSS a zprávy o průběhu Radě města prostřednictvím vedoucího OSVZ.

*Koordinátor = triáda = Mikundová, Radiměřský, Obrátilová*

Koordinuje činnosti spojené s KP, svolává schůzky pracovních skupin, řídicí skupiny, zpracovává výstupy, zapojuje veřejnost, zajišťuje informovanost.

## Jednací řád skupin

1. Pracovní skupina se schází na základě předem stanoveného harmonogramu nebo podle potřeby.
2. Jednání pracovní skupiny svolává koordinátor KPSS a určuje místo a čas jednání.
3. Jednání pracovní skupiny je veřejné a může se účastnit každý občan, který má o projednávanou oblast zájem.
4. Jednání pracovní skupiny řídí její vedoucí. V jeho nepřítomnosti řídí jednání koordinátor KPSS, popř. jiný člen skupiny pověřený vedoucím skupiny.
5. Řídící skupinu tvoří jeden zástupce zadavatele, jeden zástupce poskytovatele a jeden zástupce příjemce (tzv. triáda), místostarosta pro soc. oblast, vedoucí odboru OSV a vedoucí pracovních skupin. Pracovní skupina se skládá s voleného vedoucího a členů. Vedoucího pracovní skupiny volí a odvolávají členové pracovní skupiny.
6. Vedoucí pracovní skupiny se může bez udání důvodu vzdát své funkce. Oznámení může učinit ústním sdělením na jednání pracovní skupiny nebo ho zašle písemnou formou koordinační skupině, popř. koordinátorovi KPSS.
7. Členem skupiny se může stát kterýkoli občan města Kopřivnice starší 15 let, který projeví aktivní zájem o práci ve skupině.
8. Člen pracovní skupiny se může účastnit všech setkání pracovních skupin.
9. Člen pracovní skupiny má právo vyjádřit svůj názor, podávat návrhy a podněty k řešení v pracovní skupině.
10. O účasti na jednání pracovní skupiny se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka, která tvoří součást zápisu.
11. O každém zasedání pracovní skupiny se pořizuje zápis.
12. Zápis se vyhotovuje písemně a podepisuje jej vedoucí pracovní skupiny. Zápis je veřejný a bude ho možno získat na informacích MěÚ, MIC a na webových stránkách města. Zápis obdrží vedoucí pracovních skupin a koordinátor KPSS.
13. Zápis předkládá vedoucí pracovní skupiny koordinátorovi KPSS, který jej předává řídicí skupině, zakládá a zveřejňuje.
14. Výstupy jednání pracovní skupiny jsou zpracovány formou usnesení, které je součástí zápisu a slouží k další činnosti řídicí skupiny.
15. Výsledkem jednání pracovní skupiny je přijetí usnesení.
16. Pracovní skupina se usnází dohodou všech zúčastněných členů.
17. V případě, že nedojde k dohodě, je potřeba přejít k hlasování. Pracovní skupina je usnásení schopna při účasti min.5 členů pracovní skupiny, mimo členy řídicí skupiny.
18. Vedoucí pracovní skupiny provádí na začátku každého jednání kontrolu plnění úkolů z předcházejícího setkání.
19. Každý člen skupiny má právo podat stížnost na činnost své pracovní skupiny. Stížnost může podat písemně nebo ústně koordinátorovi KPSS nebo vedoucímu řídicí skupiny.
20. Návrh změny tohoto jednacího řádu může podat kterýkoli člen pracovní nebo řídicí skupiny. Návrh se předkládá písemně koordinátorovi KSPP, který jej předloží pracovním skupinám k projednání.
21. Změny tohoto jednacího řádu může schválit řídicí skupina za předpokladu, že návrh změny bude projednán ve všech pracovních skupinách a alespoň dvě pracovní skupiny se změnou vysloví souhlas. Pokud s návrhem na změnu neprojeví souhlas žádná skupina, změna nebude provedena.