



1 / ORM / 2022 Dotační program Zdravého města Kopřivnice

- Dotační program je vyhlášen v souladu s místní Agendou 21 a se strategickými cíli města stanovenými v dlouhodobých, střednědobých a krátkodobých programových dokumentech města.
- Přidělené dotace nejsou převoditelné na jiný právní subjekt a nevzniká na ně právní nárok. Příjemce dotace je povinen dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- Dotaci podle dotačního programu lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace (VZOR) a prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy.
- Dotace se poskytují na účely určené městem Kopřivnice v dotačním programu.
- Dotační program je určen organizacím, institucím a občanským iniciativám, jakož i fyzickým osobám, které svými aktivitami chtějí přispět k rozvoji města v souladu s principy udržitelného rozvoje a ke zlepšení kvality života jeho obyvatel.
- Na stejný projekt lze žádat pouze z jednoho dotačního programu města Kopřivnice.
- Dotace není určena pro organizace zřízené městem Kopřivnice.

1/ORM/2022 Dotační program Zdravého města Kopřivnice	
ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT PENĚŽNÍ PROSTŘEDKY POSKYTNUTY:	<p>Pořádání osvětových kampaní na podporu témat udržitelného rozvoje např. Den Země, Dny Zdraví, Den bez tabáku, Týden pro rodinu, Dny bez úrazů, Týden udržitelného rozvoje, Evropský týden mobility, Den stromů, aj. a realizace dalších podobných aktivit, které reagují na výstupy z komunitního plánování (např. diskusní fóra, akce na podporu Projektu Zdravé město apod.).</p> <p>Podpora aktivit zaměřených na vzdělávání pro udržitelný rozvoj, environmentální výchovu či osvětu a aktivit věnujících se ochraně životního prostředí.</p> <p>Podpora aktivit zaměřených na mezigenerační spolupráci. Podpora aktivit zaměřených na prevenci negativních jevů, zdravý životní styl, zdravé stravování apod.</p> <p>Podpora aktivit zaměřených na propagaci globální odpovědnosti (např. témat Fair Trade, zero waste, plnění cílů Udržitelného rozvoje OSN, aj.).</p> <p>Podpora nekomerčních projektů přispívajících ke vzniku či rozvoji veřejně prospěšných aktivit pro cílovou skupinu obyvatel Kopřivnice a místních částí v kterékoli věkové kategorii.</p>
CÍL PROGRAMU:	Cílem programu je podpora naplňování strategických a koncepčních materiálů města (Strategický plán města Kopřivnice na období 2007-2022, Roční plán Zlepšování PZM a MA21, Zdravotní plán města, a další).

<p>CÍL PROGRAMU:</p>	<p>Společným hlavním smyslem a účelem je podpora akcí přispívajících k praktickému uplatňování principů udržitelného rozvoje v praxi, rozvoji partnerství a spolupráce. Město Kopřivnice chce podpořit akce zaměřující se na osvětu v oblastech environmentální, sociální a zdravotní, podporu občanské a společenské odpovědnosti.</p> <p>Podporované aktivity budou přispívat k procesu implementace místní Agendy 21 v Kopřivnici, čímž povedou ke zvýšení kvality života obyvatel města Kopřivnice včetně místních částí.</p>
<p>NÁVRH FOREM PROJEKTU:</p>	<p>Besedy, přednášky, vzdělávací a osvětové aktivity, interaktivní výstavy, tradiční akce k výše uvedeným tématům pořádané žadatelem pro různé cílové skupiny a věkové generace, jarmarky, soutěže, kulaté stoly, atp.</p>
<p>KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTI:</p>	<p>Soulad projektu s principy Projektu Zdravé město, místní Agendou 21 a principy udržitelného rozvoje (zdravemesto.koprivnice.org).</p> <p>Přijatá žádost bude posuzovat Koordinátorka projektu Zdravé město a MA21 a pracovní skupina pro poskytování účelových dotací města jmenovaná radou města (dále jen pracovní skupina), která prostřednictvím odboru rozvoje města doporučí radě města projekty ke schválení. Konečné rozhodnutí o přidělení dotace je v kompetenci rady města.</p> <p>Příjemcům dotace nevzniká na přidělenou dotaci právní nárok, částka poskytnutá na projekt může být na základě návrhu pracovní skupiny krácena.</p> <p>Projekt musí splňovat podmínku souvislosti s cíli (tématy) dotačního programu. Projekt, který tuto podmínku nesplní, nebude postoupen k dalšímu hodnocení.</p> <p>Koordinátorka projektu Zdravé město a MA21 navrhne hodnocení projektu dle následujících kritérií:</p> <ul style="list-style-type: none"> - soulad principy Projektu Zdravé město a místní Agenda 21 a principy udržitelného rozvoje, celkový dojem projektu a potřeba jeho realizace pro komunitu, max. 6 b. - cílová skupina (zvýhodnění skupin: děti a mládež, senioři), její velikost, složení, aktivní zapojení, spolupráce s dalšími partnery, max. 3 b. - předpoklad úspěšnosti projektu – jasně a srozumitelně formulované aktivity, realizační plán, časový harmonogram, max. 3 b. - přiměřenost a srozumitelnost rozpočtu, adekvátnost položek rozpočtu, finanční spoluúčast žadatele (max. 3 body), max. 3 b. <p>Každé kritérium bude ohodnoceno v rámci bodové škály 0 – 3/6, při čemž bod 3/6 představuje nevyšší hodnotu, bod 0 naopak nejnižší hodnotu. Maximální počet bodů, které může projekt získat je 15. Projekty, které dosáhnou minimálně 10 bodů a zároveň za každé kritérium min. 1 bod, budou předloženy pracovní skupině k dalšímu posouzení. Projekty s nižším počtem bodů budou vyřazeny.</p> <p>Pracovní skupina přijme ke každé žádosti usnesení, které bude obsahovat doporučení či nedoporučení žádost podpořit, případně návrh na krácení požadované dotace a zdůvodnění tohoto rozhodnutí. Pracovní skupina zohlední další vážné skutečnosti, které mohou ovlivnit doporučení žádost podpořit, například závažné porušení pravidel v minulém roce (nevyužití přidělené dotace v souladu s žádostí, pozdní nebo neúplné doložení vyúčtování), dále přihlédnou k počtu předložených žádostí a výši alokace peněžních prostředků programu.</p>

LHŮTA PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:	Žádosti o poskytnutí podpory je možno podávat v období od 1. 4. 2022 průběžně, nejpozději do 31. 10. 2022 nebo do vyčerpání alokovaných peněžních prostředků podle toho, která událost nastane dříve. Žádosti podané před 1. 4. 2022 a po 31. 10. 2022 budou z dalšího posuzování vyloučeny.
OBDOBÍ REALIZACE PROJEKTU:	1. 2. 2022 – 31. 12. 2022
VYMEZENÍ OKRUHU ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:	Právnícké nebo fyzické osoby nekomerčního charakteru, mají sídlo nebo trvalý pobyt v územním obvodu města Kopřivnice, nebo realizují projekt v územním obvodu města Kopřivnice nebo i mimo tento obvod, pokud jejich činnost není zajištěna v územním obvodu Kopřivnice a zároveň ji využívají občané Kopřivnice. Předkladatelem žádosti nemůže být politická strana či jiné politické seskupení.
LOKALIZACE AKTIVIT:	Územní obvod města Kopřivnice a jeho místních částí.
PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE:	Splnění podmínek tohoto dotačního programu a uzavření veřejnoprávní smlouvy.
PLATEBNÍ PODMÍNKY:	Finanční prostředky budou vybranému žadateli poskytnuty po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města dle podmínek uvedených ve smlouvě, a to převodem na účet předkladatele projektu, jehož náležitosti uvede v žádosti o dotaci.
UZNATELNÉ NÁKLADY:	Uznatelnými náklady jsou neinvestiční náklady, které: <ul style="list-style-type: none"> • vznikly příjemci v přímé souvislosti s projektem • byly vynaložené v souladu s podmínkami schváleného a vyhlášeného dotačního programu • byly uhrazené v období uznatelnosti nákladu stanovené veřejnoprávní smlouvou • vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti Bližší specifikace, viz příloha č. 2 programu Výpis uznatelných nákladů
NEUZNATELNÉ NÁKLADY:	Neuznatelnými náklady jsou všechny náklady odlišné od nákladů uznatelných podle předchozího odstavce, zejména: <ul style="list-style-type: none"> • platy a mzdy (mimo dohody o provedení práce do výše 10 % celkových uznatelných nákladů projektu) • dary finanční i nefinanční povahy (netýká se nákupu dárkových předmětů v rámci soutěží apod.) • podnikatelské, reklamní a komerční aktivity • pohoštění pro účastníky akcí, nad 10 % celkových způsobilých nákladů • náklady nesouvisející s projektem
CELKOVÝ OBJEM PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ	60.000 Kč
MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:	Maximální výše dotace na jeden projekt je 20.000 Kč
OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI:	Žádosti se předkládají na podepsané předepsaném formuláři s vyplněnými požadovanými údaji. V případě, že je žádost podepsaná osobou mimo statutární orgán žadatele, je třeba přiložit plnou moc, která jej k tomu opravňuje. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo dodatečného vyžádání informací

	od žadatele.	
POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:	<p>a) kopie dokladu o právní subjektivitě ne starší než 3 měsíce (v případě právnické osoby) a dalších dokladů (zejména společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku apod.),</p> <p>b) kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce (v případě právnické osoby), současně s kopií dokladu osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek (podepisovat smlouvy), v případě, že uvedené nevyplývá již z příloh přiložených dle bodu a),</p> <p>c) kopie dokladu o přidělení IČ a osvědčení o registraci DIČ, pokud bylo přiděleno, v případě, že uvedené nevyplývá již z příloh přiložených dle bodu a),</p> <p>d) seznam organizací či institucí, u kterých žadatel současně požaduje poskytnutí dotace na realizaci projektu, včetně požadovaných částek,</p> <p>e) úplný výpis z evidence skutečných majitelů viz - https://esm.justice.cz/ias/issm/napoveda#zapisSM (tato povinnost se týká evidujících osob).</p> <p>Originály dokladů nebo jejich úředně ověřené kopie si může příslušný odbor vyžádat k nahlédnutí při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace. Žadatelům se kopie dokladů nevracejí.</p> <p>V případě, že žadatel výše uvedené doklady doložil jako součást žádosti o dotaci v jiném dotačním programu města Kopřivnice v daném roce, uvede tuto skutečnost ve formuláři žádosti a povinnost se bere za splněnou.</p>	
MÍSTO A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:	Podatelna Městského úřadu Kopřivnice nebo Odbor rozvoje města MÚ Kopřivnice nebo prostřednictvím poštovní služby, přičemž lhůta pro podání žádosti je zachována, bude-li v poslední den této lhůty převzata zásilka s žádostí k poštovní přepravě.	
KONTAKTNÍ ÚDAJE:	Městský úřad Kopřivnice Odbor rozvoje města Štefánikova 1163 742 21 Kopřivnice	Kontaktní osoba: Ivana Holubová, DiS. (8. patro, dveře č. 804) E-mail: ivana.holubova@koprivnice.cz Tel.: 556 879 671, 603 585 906
LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI:	O žádosti o dotaci bude rozhodnuto nejpozději do 2 měsíců ode dne jejího přijetí poskytovatelem dotace. Žadatelé budou písemně vyrozuměni o přidělení/nepřidělení dotace (včetně důvodu nevyhovění žádosti). V případě kladného rozhodnutí uzavře město Kopřivnice s žadatelem smlouvu o poskytnutí dotace.	
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ:	Tato pravidla byla schválena Radou města Kopřivnice usnesením č. dne 15. 2. 2022. Toto znění pravidel dotačního programu, včetně příslušných formulářů je ke stažení na internetových stránkách města Kopřivnice www.koprivnice.cz sekce RADNICE / Dotace. Přílohu tohoto programu tvoří: 1) Formulář žádosti o dotaci 2) Výpis uznatelných nákladů	

Legislativa:

Poskytování dotací se realizuje v souladu s následujícími právními normami:

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění,
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění,
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění,
- zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Vymezení pojmů

Poskytovatel je město Kopřivnice jako územní samosprávný celek.

Dotace jsou účelově určené peněžní prostředky veřejné finanční podpory definované zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytované v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, z rozpočtu poskytovatele jako doplňkový zdroj financování poskytovatelem podporované činnosti s případnou finanční spoluúčástí jejich příjemců, a to ve výši nad 5 000 Kč pro jednoho žadatele v jednom rozpočtovém roce.

Dotiční program je tematická oblast vyhlášena poskytovatelem, která obsahuje ucelený soubor dílčích zájmových oblastí poskytovatele a která zahrnuje cíle, které mají být v daném období s využitím dotace realizovány. Cíle programů slouží k podpoře naplnění strategických cílů města obsažených v jeho programových dokumentech. Každý vyhlášený dotační program obsahuje konkrétní podmínky pro poskytnutí dotace.

Projekt je skupina vzájemně koordinovaných, řízených a časově omezených činností, které směřují k naplnění a zabezpečení cílů definovaných ve schváleném a vyhlášeném dotačním programu poskytovatele, projektem je také činnost žadatelů, která zahrnuje veškeré aktivity v příslušném období, nejčastěji v kalendářním roce.

Žadatel je právnická nebo fyzická osoba, která se podáním žádosti uchází o poskytnutí dotace.

Žádost o dotaci je písemná žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele na realizaci projektu předložená poskytovateli na formuláři. Pracovní skupina pro poskytování účelových dotací je zřizována Radou města Kopřivnice na dobu neurčitou (dále jen „pracovní skupina“).

Pracovní skupina je tým osob, jejímž úkolem je předložení dotačních programů, které budou doporučeny ke schválení, a seznamu žádostí, které budou doporučeny k financování či spolufinancování z rozpočtu poskytovatele včetně výše navrhované dotace. Členy pracovní skupiny jmenuje rada města zpravidla na dobu svého volebního období. V případě, že nejsou jmenováni noví členové, zůstávají ve funkcích členové dosavadní. Počet členů musí být vždy lichý.

Odbor rozvoje města metodicky, administrativně a technicky zajišťuje realizaci dotačního programu od podání žádosti až po uzavření dotační smlouvy. Dále pak plní všechny úkoly svěřené v rámci samosprávy v dané oblasti.

Příjemce je žadatel, který obdržel od poskytovatele dotaci.

Účelné je takové použití finančních prostředků dotace, kterým bude zajištěno dosažení předem stanovených cílů při současném plnění předem stanovených úkolů.

Hospodárné je takové použití finančních prostředků dotace, kterým bude zajištěn předem stanovený účel dotace, a to s co možná nejnižším vynaložením těchto prostředků, při současném dodržení odpovídající kvality.

Efektivní je takové použití finančních prostředků dotace, kterým se dosáhne co možná nejvyššího přínosu a rozsahu kvality stanoveného účelu ve srovnání s objemem finančních prostředků vynaložených na jeho plnění a kterým se dosáhne co možná nejvyššího uspokojení požadavků a potřeb poskytovatele, formulovaných ve schválených a vyhlášených dotačních programech poskytovatele.

Závěrečné vyúčtování je soubor činností směřujících ke zpracování písemné závěrečné zprávy na formuláři.

Celkový rozpočet je celková předpokládaná výše nákladů a jejich krytí dotací a jinými zdroji financování v Kč zahrnující položkové členění.