



2/OŠK/2016 Dotační program na podporu kultury a osvětové činnosti

Úvod

Dotace se poskytují na účely určené městem Koprivnice v programech nebo na jiné účely určené žadatelem v žádosti – individuální dotace.

Dotační programy jsou v souladu s místní Agendou 21 a se strategickými cíli města stanovenými v dlouhodobých, střednědobých a krátkodobých programových dokumentech města.

Přidělené dotace nejsou převoditelné na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní zodpovědnost.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Dotaci podle dotačního programu i individuální dotaci lze poskytnout na základě žádosti (VZOR) o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (VZOR).

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

Příjemce může z dotace hradit pouze uznatelné náklady specifikované v dotačním programu, a to:

- uznatelné náklady vzniklé po rozhodnutí o poskytnutí dotace orgánem města
- uznatelné náklady vzniklé před rozhodnutím o poskytnutí dotace příslušným orgánem v případě, že tato skutečnost bude usnesením příslušného orgánu schválena

Na stejný projekt může žadatel požádat o dotaci jen z jednoho dotačního programu.

2/OŠK/ 2016 Program na podporu kultury a osvětové činnosti

ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT PENĚŽNÍ PROSTŘEDKY POSKYTNUTY:	<ol style="list-style-type: none">na nájem a služby s nájmem spojené související s kulturní činností v objektech na území města Koprivnice (včetně místních částí)na provozní náklady spojené se soustavnou a pravidelnou činnostína akce
CÍL PROGRAMU:	Cílem programu je podpora naplňování strategických a koncepčních materiálů města (Strategický plán města Koprivnice na období 2007-2022, Plán zdraví a kvality života Koprivnice) v oblasti kultury a osvěty.
PŘEDPOKLÁDANÝ CELKOVÝ OBJEM PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ:	700.000 Kč O dotacích do 50.000 Kč (včetně) poskytnutých v jednom kalendářním roce rozhoduje rada města. O dotacích nad 50.000 Kč poskytnutých v jednom kalendářním roce

	rozhoduje zastupitelstvo města.
KRITÉRIA PRO STANOVENÍ VÝŠE DOTACE:	<p>Dotace na nájmy a služby s nájmem spojené s kulturní činností a to pouze v objektech na území města Kopřivnice (včetně místních částí) je stanovena 90% z celkové uhrazené částky ročního nájemného.</p> <p>Dotace na provozní náklady spojené se soustavnou a pravidelnou činností je stanovena výpočtem: počet členů žadatele do 26 let (ročník 1991 a mladší) násobený částkou 200 Kč.</p> <p>Dotace na akce je stanovena na základě dílčích kritérií:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Přínos realizace projektu pro město (např. reprezentace, propagace města, významné výročí, rodáci apod.). Max. 1 - 3 b. 2. Cílová skupina (zvýhodnění skupin: děti a mládež, senioři, veřejnost), její velikost, složení, aktivní zapojení. Max. 1 - 3 b. 3. Kvalita projektu, inovace, nápaditost, udržitelnost projektu, srozumitelnost, věcná a časová proveditelnost, dosažené úspěchy v práci s dětmi a mládeží, spolupracující subjekty a míra jejich zapojení, přednost mají vlastní projekty před nakupovanými nebo převzatými. Max. 1 - 3 b. 4. Nezbytnost požadovaných nákladů v souladu k činnostem projektu, adekvátnost položek rozpočtu. Max. 1 - 3 b. <p>Maximálně 12 bodů na projekt. Bude vytvořeno pořadí podle výše dosažených bodů (od nejvyššího pořadí po nejnižší). Finanční prostředky budou navrhovány postupně od nejvyššího umístění k nejnižšímu až do vyčerpání alokované částky na akce. Pracovní skupina může navrhnout snížení výše dotace požadované žadatelem.</p>
VYMEZENÍ OKRUHU ŽADATELŮ:	Podpora formou poskytnutí dotace je určena právnickým nebo fyzickým osobám, které mají sídlo v územním obvodu města Kopřivnice, nebo realizují projekt v územním obvodu města Kopřivnice.
LHŮTA PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI:	od 15. 1. 2016 do 19. 1. 2016 (pro účel pod bodem: 1, 2, 3) do 10. 8. 2016 (omezeno pro účel v bodě 3. akce)
KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> - žádost nesmí být v rozporu s tímto programem - žádost musí být podána na patřičném formuláři, podepsána všemi povinnými osobami a doložena všemi aktuálními kopiemi povinných příloh - žadatel nesmí mít k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti - v případě porušení kritérií bude žádost vyřazena a nebude posuzována. <p>Přijaté žádosti posuzuje pracovní skupina pro poskytování účelových dotací města a prostřednictvím příslušného odboru/oddělení předloží doporučení ke schválení.</p>
LHŮTA PRO	Po posouzení žádosti pracovní skupinou bude tato předložena k rozhodnutí

ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI:	radě, případně zastupitelstvu města na nejbližším zasedání. Termíny rady a zastupitelstva jsou k dispozici na oddělení školství, kultury a sportu.
PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE:	Splnění vyhlášeného dotačního programu a uzavření veřejnoprávní smlouvy.
UZNATELNÉ NÁKLADY:	Uznatelnými náklady jsou neinvestiční náklady, které: - vznikly příjemci v přímé souvislosti s činností - byly vynaložené v souladu s podmínkami schváleného a vyhlášeného dotačního programu - byly uhrazené v období uznatelnosti nákladu stanovené veřejnoprávní smlouvou - vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.
NEUZNATELNÉ NÁKLADY:	- finanční odměny, mzdy, platy včetně dohod o pracovní činnosti a provedení práce a související platby - občerstvení, stravování, nákupy potravin (mimo pitný režim uvedený přímo v účelu smlouvy) - dary finanční i nefinanční povahy (netýká se cen v rámci soutěží).
POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:	Povinnými přílohami žádosti o dotaci jsou: a) kopie dokladu o právní subjektivitě a dalších dokladů (zejména společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku ne starší než 3 měsíce apod.), b) kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, současně s kopií dokladu osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek (podepisovat smlouvy), c) kopie dokladu o přidělení IČ a osvědčení o registraci DIČ, pokud bylo přiděleno, d) seznam organizací či institucí, u kterých žadatel současně požaduje poskytnutí dotace na realizaci projektu, včetně požadovaných částek. Originály dokladů nebo jejich úředně ověřené kopie si může příslušný odbor/oddělení vyžádat k nahlédnutí při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace. Žadatelům se kopie dokladů nevracejí.
MÍSTO A ZPŮSOB: PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI:	Podatelna Městského úřadu Kopřivnice nebo oddělení školství, kultury a sportu, které je povinné žádost zaevidovat.
KONTAKTNÍ ÚDAJE:	Městský úřad Kopřivnice Oddělení školství, kultury a sportu Štefánikova 1163, 742 21 Kopřivnice Kontaktní osoba: Vendulka Sopúchová, 7. patro, dveře č. 768 E-mail: vendula.sopuchova@koprivnice.cz Tel.: 556 879 764, 736 614 209
UPOZORNĚNÍ:	Poskytovatel dotace je oprávněn odebrat příjemci poskytnutou dotaci v případě zjištění porušení smlouvy a tohoto vyhlášeného dotačního programu. V případě vyčerpání celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu nebude druhé kolo realizováno.

Legislativa:

Poskytování dotací se realizuje v souladu s následujícími právními normami:

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění,
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění,
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění,
- zákon č. 101/2000 Sb., o ochranně osobních údajů, v platném znění,
- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Vymezení pojmů

Poskytovatel je město Kopřivnice jako územní samosprávný celek.

Dotace jsou účelově určené peněžní prostředky veřejné finanční podpory definované zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytované v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, z rozpočtu poskytovatele jako doplňkový zdroj financování poskytovatelem podporované činnosti s případnou finanční spoluúčastí jejich příjemců, a to ve výši nad 5 000 Kč pro jednoho žadatele v jednom rozpočtovém roce.

Dotační program je tématická oblast vyhlášena poskytovatelem, která obsahuje ucelený soubor dílčích zájmových oblastí poskytovatele a která zahrnuje cíle, které mají být v daném období s využitím dotace realizovány. Cíle programů slouží k podpoře naplnění strategických cílů města obsažených v jeho programových dokumentech. Každý vyhlášený dotační program obsahuje konkrétní podmínky pro poskytnutí dotace.

Projekt je skupina vzájemně koordinovaných, řízených a časově omezených činností, které směřují k naplnění a zabezpečení cílů definovaných ve schváleném a vyhlášeném dotačním programu poskytovatele, projektem je také činnost žadatelů, která zahrnuje veškeré aktivity v příslušném období, nejčastěji v kalendářním roce.

Žadatel je právnická nebo fyzická osoba, která se podáním žádosti uchází o poskytnutí dotace. Žadatel musí realizovat podporovaný projekt v územním obvodu poskytovatele nebo musí mít v územním obvodu poskytovatele sídlo, žadatelem může být i právnická nebo fyzická osoba, která má sídlo mimo územní obvod poskytovatele, avšak realizuje projekt, který není realizován v územním obvodu poskytovatele, přičemž se projektu účastní občané poskytovatele.

Žádost o dotaci je písemná žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele na realizaci projektu předložená poskytovateli na formuláři.

Pracovní skupina pro poskytování účelových dotací je zřizována Radou města Kopřivnice na dobu neurčitou (dále jen „pracovní skupina“). Pracovní skupina je tým osob, jehož úkolem je předložení dotačních programů, které budou doporučeny ke schválení, a seznamu žádostí, které budou doporučeny k financování či spolufinancování z rozpočtu poskytovatele včetně výše navrhované dotace. Členy pracovní skupiny jmenuje rada města zpravidla na dobu svého volebního období. V případě, že nejsou jmenováni noví členové, zůstávají ve funkcích členové dosavadní. Počet členů musí být vždy lichý.

Příjemce je žadatel, který obdržel od poskytovatele dotaci.

Účelné je takové použití finančních prostředků dotace, kterým bude zajištěno dosažení předem stanovených cílů při současném plnění předem stanovených úkolů.

Hospodárné je takové použití finančních prostředků dotace, kterým bude zajištěn předem stanovený účel dotace, a to s co možná nejnížším vynaložením těchto prostředků, při současném dodržení odpovídající kvality.

Efektivní je takové použití finančních prostředků dotace, kterým se dosáhne co možná nejvyššího přínosu a rozsahu kvality stanoveného účelu ve srovnání s objemem finančních prostředků, vynaložených na jeho plnění, a kterým se dosáhne co možná nejvyššího uspokojení požadavků a potřeb poskytovatele, formulovaných ve schválených a vyhlášených dotačních programech poskytovatele.

Uznatelný náklad je v dotačním programu definovaný náklad, který:

1. vznikl příjemci v přímé souvislosti s projektem,
2. byl vynaložen v souladu s podmínkami schváleného a vyhlášeného dotačního programu,
3. byl uhrazen v období uznatelnosti nákladu stanoveném smluvním vztahem a vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.

Neuznatelný náklad je každý náklad odlišný od nákladu uznatelného podle předchozího bodu.

Závěrečné vyúčtování je soubor činností, směřujících ke zpracování písemné závěrečné zprávy na formuláři.

Dotační kolo je termínově vymezené období pro podávání žádostí o dotace v daném kalendářním roce, vyhlášené v dotačním programu.

Celkový rozpočet je celková plánovaná výše nákladů a jejich krytí dotací a jinými zdroji financování v Kč zahrnující položkové členění.
