



2/OŠKS/2020 Dotační program na podporu kultury a osvětové činnosti

Úvod

Dotační program je vyhlášen v souladu s místní Agendou 21 a se strategickými cíli města stanovenými v dlouhodobých, střednědobých a krátkodobých programových dokumentech města.

Přidělené dotace nejsou převoditelné na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

Dotaci podle dotačního programu lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace (VZOR) a prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy.

Dotace se poskytují na účely určené městem Koprivnice v dotačním programu.

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

Příjemce může z dotace hradit pouze uznatelné náklady specifikované v dotačním programu, a to:

- uznatelné náklady vzniklé po rozhodnutí o poskytnutí dotace orgánem města,
- uznatelné náklady vzniklé před rozhodnutím o poskytnutí dotace příslušným orgánem v případě, že tato skutečnost bude usnesením příslušného orgánu schválena

Na stejný projekt může žadatel požádat o dotaci jen z jednoho dotačního programu.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Dotace není určena pro organizace zřízené městem Koprivnice.

2/OŠKS/ 2020 Program na podporu kultury a osvětové činnosti

**ÚČEL, NA KTERÝ
MOHOU BÝT PENĚŽNÍ
PROSTŘEDKY
POSKYTNUTY:**

- na nájemné a služby s nájmem spojené související s kulturní činností v objektech na území města Koprivnice (včetně místních částí)
 - na provozní náklady spojené se soustavnou a zároveň pravidelnou činností dětí a mládeže od 5 do 26 let (ročník narození 1995 a mladší)
 - na kulturní a osvětové akce:
 - tradiční akce
 - nové kulturní akce, které ožíví a rozšíří kulturní činnost v Koprivnici např. pouliční umění a další
- (nevztahuje se na tábory, příměstské tábory ani jiná vícedenní soustředění)

<p>CÍL PROGRAMU:</p>	<p>Cílem programu je podpora naplňování strategických a koncepčních materiálů města (Strategický plán města Kopřivnice na období 2007-2022, Plán zdraví a kvality života Kopřivnice) v oblasti kultury a osvěty. Společným hlavním smyslem a účelem je podpora kulturní a osvětové činnosti občanů města Kopřivnice a podpora propagace města Kopřivnice cestou kulturních a osvětových aktivit. Město Kopřivnice chce podpořit subjekty i fyzické osoby, které pravidelně vytvářejí kulturní a osvětovou činnost mládeže i dospělých, prohlubují jejich vztah ke kultuře nebo město Kopřivnici v dané kulturní činnosti reprezentují.</p>
<p>PŘEDPOKLÁDANÝ CELKOVÝ OBJEM PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ:</p>	<p>700.000 Kč</p> <p>O žádostech o dotacích do 50.000 Kč (včetně) poskytnutých v jednom kalendářním roce jednomu subjektu rozhoduje rada města. O žádostech o dotacích nad 50.000 Kč poskytnutých v jednom kalendářním roce jednomu subjektu rozhoduje zastupitelstvo města.</p>
<p>KRITÉRIA PRO STANOVENÍ VÝŠE DOTACE:</p>	<p>Výše dotace poskytnuté na účel uvedený v bodu 1. - nájemné a služby s nájmem spojené související s kulturní činností, a to pouze v objektech na území města Kopřivnice (včetně místních částí), je stanovena maximálně ve výši 90% z celkové uhrazené částky ročního nájemného.</p> <p>Výše dotace poskytnuté na účel uvedený v bodu 2. - provozní náklady spojené se soustavnou a zároveň pravidelnou činností je stanovena výpočtem: počet evidovaných členů žadatele do 26 let (děti a mládež s ročníkem narození 1995 a mladší) násobený částkou 500 Kč.</p> <p>Výše dotace poskytnuté na účel uvedený v bodu 3. - akce, je stanovena na základě dílčích kritérií:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Přínos realizace projektu pro město (např. reprezentace, propagace města, významné výročí, rodáci apod.). Max. 1 - 3 b. 2. Cílová skupina (zvýhodnění skupin: děti a mládež, senioři, veřejnost), její velikost, složení, aktivní zapojení. Max. 1 - 3 b. 3. Kvalita projektu, inovace, nápaditost, udržitelnost projektu, srozumitelnost, věcná a časová proveditelnost, dosažené úspěchy v práci s dětmi a mládeží, spolupracující subjekty a míra jejich zapojení, přednost mají vlastní projekty před nakupovanými nebo převzatými. Max. 1 - 3 b. 4. Nezbytnost požadovaných nákladů v souladu k činnostem projektu, adekvátnost položek rozpočtu. Max. 1 - 3 b. <p>Maximálně 12 bodů na projekt. Bude vytvořeno pořadí podle výše dosažených bodů (od nejvyššího počtu bodů po nejnižší). Finanční prostředky budou navrhovány postupně od nejvyššího umístění k nejnižšímu až do vyčerpání alokované částky na akce. Pracovní skupina může navrhnout snížení výše dotace požadované žadatelem nebo nedoporučit poskytnutí dotace.</p>
<p>VYMEZENÍ OKRUHU ŽADATELŮ:</p>	<p>Podpora formou poskytnutí dotace je určena právnickým nebo fyzickým osobám, které mají sídlo v územním obvodu města Kopřivnice, nebo realizují projekt v územním obvodu města Kopřivnice.</p>

LHŮTA PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI (DOTAČNÍ KOLO):	od 14. 1. 2020 do 20. 1. 2020 (pro účel uvedený v bodě: 1., 2., 3.) od 22. 6. 2020 do 30. 6. 2020 (omezeno pro účel uvedený v bodě 3. akce. Žádat můžou i subjekty a fyzické osoby podpořené v 1. kole, avšak pouze na nový projekt).
KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> - žádost nesmí být v rozporu s tímto programem, - žádost musí být podána na patřičném formuláři, podepsána žadatelem nebo osobou (osobami) oprávněnou jednat za žadatele a doložena všemi aktuálními kopiemi povinných příloh, - žadatel nesmí mít k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti, - v případě porušení kritérií bude žádost vyřazena a nebude posuzována. <p>Přijaté žádosti posuzuje pracovní skupina pro poskytování účelových dotací města a prostřednictvím příslušného odboru předloží doporučení ke schválení.</p>
LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI:	O žádostech bude rozhodnuto nejpozději do 5 měsíců od jejich přijetí. O žádostech ve 2. kole bude rozhodnuto nejpozději do konce roku 2020.
PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE:	Splnění vyhlášeného dotačního programu a uzavření veřejnoprávní smlouvy.
UZNATELNÉ NÁKLADY:	Uznatelnými náklady jsou neinvestiční náklady, které: <ul style="list-style-type: none"> - vznikly příjemci v přímé souvislosti s činností, - vznikly příjemci v přímé souvislosti s realizací projektu, - byly vynaložené v souladu s podmínkami schváleného a vyhlášeného dotačního programu, - byly uhrazené v období uznatelnosti nákladů stanovené veřejnoprávní smlouvou, - vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.
NEUZNATELNÉ NÁKLADY:	Neuznatelnými náklady jsou všechny náklady odlišné od nákladů uznatelných podle předchozího odstavce, zejména: <ul style="list-style-type: none"> - finanční odměny, mzdy, platy včetně dohod o pracovní činnosti a provedení práce a související platby, - občerstvení, pohoštění, stravování, nákupy potravin (to neplatí pro dotace poskytnuté na účel uvedený v bodě 3. – akce), - dary finanční i nefinanční povahy (netýká se cen v rámci soutěží).
POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:	Povinnými přílohami žádosti o dotaci jsou: <ol style="list-style-type: none"> a) kopie dokladu o právní subjektivitě ne starší než 3 měsíce (v případě právnické osoby) a dalších dokladů (zejména společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku apod.), b) kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce (v případě právnické osoby), současně s kopií dokladu osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek (podepisovat smlouvy), v případě, že uvedené nevyplývá již z příloh přiložených dle bodu a), c) kopie dokladu o přidělení IČ a osvědčení o registraci DIČ, pokud bylo přiděleno, v případě, že uvedené nevyplývá již z příloh přiložených dle bodu a), d) seznam organizací či institucí, u kterých žadatel současně požaduje poskytnutí dotace na realizaci projektu, včetně požadovaných částek. <p>Originály dokladů nebo jejich úředně ověřené kopie si může příslušný</p>

	odbor vyžádat k nahlédnutí při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace. Žadatelům se kopie dokladů nevracejí.
MÍSTO A ZPŮSOB: PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI:	Podatelna Městského úřadu Kopřivnice, odbor školství, kultury a sportu nebo prostřednictvím poštovní služby, přičemž lhůta pro podání žádosti je zachována, bude-li v poslední den této lhůty převzata zásilka s žádostí k poštovní přepravě.
KONTAKTNÍ ÚDAJE:	Městský úřad Kopřivnice Odbor školství, kultury a sportu Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice Kontaktní osoba: Vendulka Sopúchová, 7. patro, dveře č. 768 E-mail: vendula.sopuchova@koprivnice.cz Tel.: 556 879 764, 736 614 209
UPOZORNĚNÍ:	Žadatel zodpovídá za správnost poskytnutých údajů. Poskytovatel dotace je oprávněn odebrat příjemci poskytnutou dotaci v případě zjištění porušení smlouvy a tohoto vyhlášeného dotačního programu. V případě vyčerpání celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu nebude druhé kolo realizováno.

Legislativa:

Poskytování dotací se realizuje v souladu s následujícími právními normami:

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění,
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění,
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění,
- zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Vymezení pojmů

Poskytovatel je město Kopřivnice jako územní samosprávný celek.

Dotace jsou účelově určené peněžní prostředky veřejné finanční podpory definované zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytované v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, z rozpočtu poskytovatele jako doplňkový zdroj financování poskytovatelem podporované činnosti s případnou finanční spoluúčástí jejich příjemců, a to ve výši nad 5 000 Kč pro jednoho žadatele v jednom rozpočtovém roce.

Dotační program je tematická oblast vyhlášena poskytovatelem, která obsahuje ucelený soubor dílčích zájmových oblastí poskytovatele a která zahrnuje cíle, které mají být v daném období s využitím dotace realizovány. Cíle programů slouží k podpoře naplnění strategických cílů města obsažených v jeho programových dokumentech. Každý vyhlášený dotační program obsahuje konkrétní podmínky pro poskytnutí dotace.

Projekt je skupina vzájemně koordinovaných, řízených a časově omezených činností, které směřují k naplnění a zabezpečení cílů definovaných ve schváleném a vyhlášeném dotačním

programu poskytovatele, projektem je také činnost žadatelů, která zahrnuje veškeré aktivity v příslušném období, nejčastěji v kalendářním roce.

Žadatel je právnická nebo fyzická osoba, která se podáním žádosti uchází o poskytnutí dotace.

Žádost o dotaci je písemná žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele na realizaci projektu předložená poskytovateli na formuláři.

Pracovní skupina pro poskytování účelových dotací je zřizována Radou města Kopřivnice na dobu neurčitou (dále jen „pracovní skupina“). Pracovní skupina je tým osob, jejímž úkolem je předložení dotačních programů, které budou doporučeny ke schválení, a seznamu žádostí, které budou doporučeny k financování či spolufinancování z rozpočtu poskytovatele včetně výše navrhované dotace. Členy pracovní skupiny jmenuje rada města zpravidla na dobu svého volebního období. V případě, že nejsou jmenováni noví členové, zůstávají ve funkcích členové dosavadní. Počet členů musí být vždy lichý.

Příjemce je žadatel, který obdržel od poskytovatele dotaci.

Účelné je takové použití finančních prostředků dotace, kterým bude zajištěno dosažení předem stanovených cílů při současném plnění předem stanovených úkolů.

Hospodárné je takové použití finančních prostředků dotace, kterým bude zajištěn předem stanovený účel dotace, a to s co možná nejnižším vynaložením těchto prostředků, při současném dodržení odpovídající kvality.

Efektivní je takové použití finančních prostředků dotace, kterým se dosáhne co možná nejvyššího přínosu a rozsahu kvality stanoveného účelu ve srovnání s objemem finančních prostředků vynaložených na jeho plnění a kterým se dosáhne co možná nejvyššího uspokojení požadavků a potřeb poskytovatele, formulovaných ve schválených a vyhlášených dotačních programech poskytovatele.

Závěrečné vyúčtování je soubor činností směřujících ke zpracování písemné závěrečné zprávy na formuláři.

Dotační kolo je termínově vymezené období pro podávání žádostí o dotace v daném kalendářním roce, vyhlášené v dotačním programu.

Celkový rozpočet je celková předpokládaná výše nákladů a jejich krytí dotací a jinými zdroji financování v Kč zahrnující položkové členění.

Děti a mládež – pro účely pro bod 2. tohoto dotačního programu se tímto pojmem rozumí jedinci ročník narození 1995 a mladší.