



2/OŠKS/2021 Dotační program na podporu kultury a osvětové činnosti

Úvod

Dotační program je vyhlášen v souladu s místní Agendou 21 a se strategickými cíli města stanovenými v dlouhodobých, střednědobých a krátkodobých programových dokumentech města.

Přidělené dotace nejsou převoditelné na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

Dotaci podle dotačního programu lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace (VZOR) a prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy.

Dotace se poskytují na účely určené městem Kopřivnice v dotačním programu.

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

Příjemce může z dotace hradit pouze uznatelné náklady specifikované v dotačním programu, a to:

- uznatelné náklady vzniklé po rozhodnutí o poskytnutí dotace orgánem města,
- uznatelné náklady vzniklé před rozhodnutím o poskytnutí dotace příslušným orgánem v případě, že tato skutečnost bude usnesením příslušného orgánu schválena.

Na stejný projekt může žadatel požádat o dotaci jen z jednoho dotačního programu.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Dotace není určena pro organizace zřízené městem Kopřivnice.

2/OŠKS/ 2021 Program na podporu kultury a osvětové činnosti

**ÚČEL, NA KTERÝ
MOHOU BÝT PENĚŽNÍ
PROSTŘEDKY
POSKYTNUTY:**

- na nájemné a služby s nájmem spojené související s kulturní činností v objektech na území města Kopřivnice (včetně místních částí)
 - na provozní náklady spojené se soustavnou a zároveň pravidelnou činností dětí a mládeže s ročníkem narození od 1996 do 2016
 - na kulturní a osvětové akce a projekty:
 - tradiční akce
 - nové kulturní akce a projekty, které oživí a rozšíří kulturní činnost nebo oživí a zkrášlí veřejný prostor v Kopřivnici nebo místních částí (např. pouliční umění a další)
- (nevztahuje se na tábory, příměstské tábory ani jiná vícedenní soustředění)

<p>CÍL PROGRAMU:</p>	<p>Cílem programu je podpora naplňování strategických a koncepčních materiálů města (Strategický plán města Kopřivnice na období 2007-2022, Plán zdraví a kvality života Kopřivnice) v oblasti kultury a osvěty. Společným hlavním smyslem a účelem je podpora kulturní a osvětové činnosti občanů města Kopřivnice a podpora propagace města Kopřivnice cestou kulturních a osvětových aktivit. Město Kopřivnice chce podpořit subjekty i fyzické osoby, které pravidelně vytvářejí kulturní a osvětovou činnost mládeže i dospělých, prohlubují jejich vztah ke kultuře nebo město Kopřivnici v dané kulturní činnosti reprezentují.</p>
<p>PŘEDPOKLÁDANÝ CELKOVÝ OBJEM PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ:</p>	<p>800.000 Kč</p> <p>O žádostech a dotacích do 50.000 Kč (včetně) poskytnutých v jednom kalendářním roce jednomu subjektu nebo fyzické osobě rozhoduje rada města. O žádostech o dotacích nad 50.000 Kč poskytnutých v jednom kalendářním roce jednomu subjektu nebo fyzické osobě rozhoduje zastupitelstvo města.</p>
<p>KRITÉRIA PRO STANOVENÍ VÝŠE DOTACE:</p>	<p>Výše dotace poskytnuté na účel uvedený v bodu 1. - nájemné a služby s nájmem spojené související s kulturní činností, a to pouze v objektech na území města Kopřivnice (včetně místních částí), je stanovena maximálně ve výši 90% z celkové uhrazené částky ročního nájmu.</p> <p>Výše dotace poskytnuté na účel uvedený v bodu 2. - provozní náklady spojené se soustavnou a zároveň pravidelnou činností je stanovena výpočtem: počet evidovaných členů žadatele (děti a mládež s ročníkem narození od 1996 do 2016) násobený částkou 500 Kč.</p> <p>Výše dotace poskytnuté na účel uvedený v bodu 3. - akce, je stanovena na základě dílčích kritérií:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Přínos realizace projektu pro město (např. reprezentace, propagace města, významné výročí, rodáci apod.). Max. 1 - 3 b. 2. Cílová skupina (zvýhodnění skupin: děti a mládež, senioři, veřejnost), její velikost, složení, aktivní zapojení. Max. 1 - 3 b. 3. Kvalita projektu, inovace, nápaditost, udržitelnost projektu, srozumitelnost, věcná a časová proveditelnost, dosažené úspěchy v práci s dětmi a mládeží, spolupracující subjekty a míra jejich zapojení, přednost mají vlastní projekty před nakupovanými nebo převzatými. Max. 1 - 3 b. 4. Nezbytnost požadovaných nákladů v souladu s činností projektu, adekvátnost položek rozpočtu. Max. 1 - 3 b. <p>Maximálně 12 bodů na projekt. Bude vytvořeno pořadí podle výše dosažených bodů (od nejvyššího počtu bodů po nejnižší). Finanční prostředky budou navrhovány postupně od nejvyššího umístění k nejnižšímu až do vyčerpání alokované částky na akci. Pracovní skupina může navrhnout snížení výše dotace požadované žadatelem nebo nedoporučit poskytnutí dotace.</p>
<p>VYMEZENÍ OKRUHU ŽADATELŮ:</p>	<p>Podpora formou poskytnutí dotace je určena právnickým nebo fyzickým osobám, které mají sídlo v územním obvodu města Kopřivnice, nebo</p>

	realizují projekt v územním obvodu města Kopřivnice.
LHŮTA PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI (DOTAČNÍ KOLO):	od 12. 1. 2021 do 18. 1. 2021 (pro účel uvedený v bodě: 1., 2., 3.) od 21. 6. 2021 do 25. 6. 2021 (pouze pro účel uvedený v bodě 3. - akce). Žádat můžou i subjekty a fyzické osoby podpořené v 1. kole, avšak pouze na nový projekt).
KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> - žádost nesmí být v rozporu s tímto programem, - žádost musí být podána na patřičném formuláři, podepsána žadatelem nebo osobou (osobami) oprávněnými jednat za žadatele a doložena všemi kopiemi povinných aktuálních příloh, - žadatel ani jeho statutární zástupce, nesmí mít k termínu podání žádosti vůči poskytovateli a jiným subjektům neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti delší než 30 dnů, - žadatel ani jeho statutární zástupce nesmí být v úpadku, ani vůči nim nesmí probíhat insolvenční řízení, - vůči žadateli nebo jeho statutárnímu zástupci nesmí být vedeny žádné exekuce, soudní výkon rozhodnutí případně výkon rozhodnutí dle daňového řádu, - v případě porušení kritérií bude žádost vyřazena a nebude posuzována. <p>Přijaté žádosti posuzuje pracovní skupina pro poskytování účelových dotací města a prostřednictvím Odboru školství, kultury a sportu předloží doporučení ke schválení.</p>
LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI:	O žádostech bude rozhodnuto nejpozději do 5 měsíců od jejich přijetí. O žádostech ve 2. kole bude rozhodnuto nejpozději do konce roku 2021.
PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE:	Splnění vyhlášeného dotačního programu a uzavření veřejnoprávní smlouvy.
UZNATELNÉ NÁKLADY:	Uznatelnými náklady jsou neinvestiční náklady, které: <ul style="list-style-type: none"> - vznikly příjemci v přímé souvislosti s činností, - vznikly příjemci v přímé souvislosti s realizací projektu, - byly vynaložené v souladu s podmínkami schváleného a vyhlášeného dotačního programu, - byly uhrazené v období uznatelnosti nákladů stanovené veřejnoprávní smlouvou, - vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.
NEUZNATELNÉ NÁKLADY:	Neuznatelnými náklady jsou všechny náklady odlišné od nákladů uznatelných podle předchozího odstavce, zejména: <ul style="list-style-type: none"> - finanční odměny, mzdy, platy včetně dohod o pracovní činnosti a provedení práce a související platby, - občerstvení, pohoštění, stravování, nákupy potravin (to neplatí pro dotace poskytnuté na účel uvedený v bodě 3. – akce), - dary finanční i nefinanční povahy (netýká se cen v rámci soutěží).
POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:	Povinnými přílohami žádosti o dotaci jsou: <ol style="list-style-type: none"> a) kopie dokladu o právní subjektivitě ne starší než 3 měsíce (v případě právnické osoby) a dalších dokladů (zejména společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku apod.), b) kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce (v případě právnické osoby), současně s kopií dokladu osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek (podepisovat smlouvy),

	<p>v případě, že uvedené nevyplývá již z příloh přiložených dle bodu a),</p> <p>c) kopie dokladu o přidělení IČ a osvědčení o registraci DIČ, pokud bylo přiděleno, v případě, že uvedené nevyplývá již z příloh přiložených dle bodu a),</p> <p>d) seznam organizací či institucí, u kterých žadatel současně požaduje poskytnutí dotace na realizaci projektu, včetně požadovaných částek.</p> <p>Originály dokladů nebo jejich úředně ověřené kopie si může příslušný odbor vyžádat k nahlédnutí při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace. Žadatelům se kopie dokladů nevracejí.</p>
<p>MÍSTO A ZPŮSOB: PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI:</p>	<p>Podatelna Městského úřadu Kopřivnice, odbor školství, kultury a sportu nebo prostřednictvím poštovní služby, přičemž lhůta pro podání žádosti je zachována, bude-li v poslední den této lhůty převzata zásilka s žádostí k poštovní přepravě.</p>
<p>KONTAKTNÍ ÚDAJE:</p>	<p>Městský úřad Kopřivnice Odbor školství, kultury a sportu Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice Kontaktní osoba: Vendulka Sopúchová, 7. patro, dveře č. 768 E-mail: vendula.sopuchova@koprivnice.cz Tel.: 556 879 764, 736 614 209</p>
<p>UPOZORNĚNÍ:</p>	<p>Žadatel zodpovídá za správnost poskytnutých údajů. Poskytovatel dotace je oprávněn odebrat příjemci poskytnutou dotaci v případě zjištění porušení smlouvy a tohoto vyhlášeného dotačního programu. V případě vyčerpání celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu nebude druhé kolo realizováno.</p>

Legislativa:

Poskytování dotací se realizuje v souladu s následujícími právními normami:

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění,
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění,
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění,
- zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Vymezení pojmů

Poskytovatel je město Kopřivnice jako územní samosprávný celek.

Dotace jsou účelově určené peněžní prostředky veřejné finanční podpory definované zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytované v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, z rozpočtu poskytovatele jako doplňkový zdroj financování poskytovatelem podporované

činnosti s případnou finanční spoluúčástí jejich příjemců, a to ve výši nad 5 000 Kč pro jednoho žadatele v jednom rozpočtovém roce.

Dotační program je tematická oblast vyhlášena poskytovatelem, která obsahuje ucelený soubor dílčích zájmových oblastí poskytovatele a která zahrnuje cíle, které mají být v daném období s využitím dotace realizovány. Cíle programů slouží k podpoře naplnění strategických cílů města obsažených v jeho programových dokumentech. Každý vyhlášený dotační program obsahuje konkrétní podmínky pro poskytnutí dotace.

Projekt je skupina vzájemně koordinovaných, řízených a časově omezených činností, které směřují k naplnění a zabezpečení cílů definovaných ve schváleném a vyhlášeném dotačním programu poskytovatele, projektem je také činnost žadatelů, která zahrnuje veškeré aktivity v příslušném období, nejčastěji v kalendářním roce.

Žadatel je právnická nebo fyzická osoba, která se podáním žádosti uchází o poskytnutí dotace.

Žádost o dotaci je písemná žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele na realizaci projektu předložená poskytovateli na formuláři.

Pracovní skupina pro poskytování účelových dotací je zřizována Radou města Kopřivnice na dobu neurčitou (dále jen „pracovní skupina“). Pracovní skupina je tým osob, jejímž úkolem je předložení dotačních programů, které budou doporučeny ke schválení, a seznamu žádostí, které budou doporučeny k financování či spolufinancování z rozpočtu poskytovatele včetně výše navrhované dotace. Členy pracovní skupiny jmenuje rada města zpravidla na dobu svého volebního období. V případě, že nejsou jmenováni noví členové, zůstávají ve funkcích členové dosavadní. Počet členů musí být vždy lichý.

Odbor školství, kultury a sportu metodicky, administrativně a technicky zajišťuje realizaci dotačního programu od podání žádosti až po uzavření dotační smlouvy. Dále pak plní všechny úkoly svěřené v rámci samosprávy v dané oblasti.

Příjemce je žadatel, který obdržel od poskytovatele dotaci.

Účelné je takové použití finančních prostředků dotace, kterým bude zajištěno dosažení předem stanovených cílů při současném plnění předem stanovených úkolů.

Hospodárné je takové použití finančních prostředků dotace, kterým bude zajištěn předem stanovený účel dotace, a to s co možná nejnižším vynaložením těchto prostředků, při současném dodržení odpovídající kvality.

Efektivní je takové použití finančních prostředků dotace, kterým se dosáhne co možná nejvyššího přínosu a rozsahu kvality stanoveného účelu ve srovnání s objemem finančních prostředků vynaložených na jeho plnění a kterým se dosáhne co možná nejvyššího uspokojení požadavků a potřeb poskytovatele, formulovaných ve schválených a vyhlášených dotačních programech poskytovatele.

Závěrečné vyúčtování je soubor činností směřujících ke zpracování písemné závěrečné zprávy na formuláři.

Dotační kolo je termínově vymezené období pro podávání žádostí o dotace v daném kalendářním roce, vyhlášené v dotačním programu.

Celkový rozpočet je celková předpokládaná výše nákladů a jejich krytí dotací a jinými zdroji financování v Kč zahrnující položkové členění.

Děti a mládež – pro účely pro bod 2. tohoto dotačního programu se tímto pojmem rozumí jedinci ročník narození od 1996 do 2016.

Údaje MÚ Kopřivnice:

Údaje k datu podání žádosti

ČÍSLO DOTAČNÍHO PROGRAMU / ÚČEL

2/OŠKS/2021 / 1, 2, 3 (zvolený účel zakroužkujte)

Název projektu:

Územní působnost a místo realizace projektu:

Žadatel o dotaci :

(název subjektu dle zakládací nebo zřizovací listiny, dle zápisu ve veřejném rejstříku aj. nebo jméno a příjmení fyzické osoby) včetně formy právnické osoby (např. spolek, nadace a jiné)

Adresa žadatele: (je-li žadatel fyzická osoba uveďte adresu bydliště, je-li žadatel právnická osoba, uveďte adresu sídla zapsanou ve veřejném rejstříku)

Ulice:		Č. p.:		Obec:	
PSČ:		IČ (u fyzické osoby datum narození):		E-mail:	
Č. ú.:		Název peněžního ústavu včetně kódu banky:			
www:		Adresa pro doručování:			

Osoby oprávněné jednat za žadatele:

(jméno, příjmení, právní důvod zastoupení - funkce)

Kontakt:

tel.: e-mail:

tel.: e-mail:

Osoby odpovědné za projekt, kontaktní osoby:

Kontakt:

tel.: e-mail:

tel.: e-mail:

Osoby s podílem v žadateli:¹

Osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:²

¹ vyplňte pouze v případě, že je žadatel právnickou osobou; uveďte identifikační údaje osoby, která má majetkový podíl v žadateli; vyplňte „NE“, pokud takové osoby není

² vyplňte pouze v případě, že je žadatel právnickou osobou; uveďte identifikační údaje osoby, ve které má žadatel majetkový podíl a jeho výši; vyplňte „NE“, pokud takové osoby není



ŽÁDOST O DOTACI



PROHLÁŠENÍ ŽADATELE:

Žadatel svým podpisem prohlašuje, že všechny uvedené údaje v žádosti jsou pravdivé a souhlasí se zařazením do databáze poskytovatele a se zveřejněním identifikačních údajů o své osobě (subjektu) a výši poskytnuté dotace na webových stránkách poskytovatele (města) v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Žadatel i jeho statutární zástupce, dále prohlašuje, že:

- žadatel ani jeho statutární zástupce není v úpadku ani neprobíhá ohledně majetku žadatele (subjektu) žádné z insolvenčních řízení upravených z. č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon v platném znění, není v likvidaci
- vůči žadateli nebo jeho statutárnímu zástupci nejsou vedeny žádné exekuce, soudní výkon rozhodnutí či výkon rozhodnutí podle daňového řádu.

V Kopřivnici dne

.....
Podpis žadatele nebo statutárního zástupce žadatele (razítko)

SOUHRNNÝ POPIS PROJEKTU VZTAHUJÍCÍ SE K: NÁJEMNÉMU A SLUŽBÁM S NÁJMEM SPOJENÝCH, PROVOZNÍM NÁKLADŮM SPOJENÝCH SE SOUSTAVNOU A PRAVIDELNOU ČINNOSTÍ DĚTÍ A MLÁDEŽE S ROČNÍKEM NAROZENÍ OD 1996 DO 2016		
Odůvodnění žádosti:		
Cílová skupina:	Věková kategorie účastníků projektu:	Předpokládaný počet účastníků projektu:
Doba realizace projektu:		
Popis výchozího stavu:		
Spolupracující subjekt(y):		
Způsob spolupráce:		
Personální zajištění realizace projektu:		
Navrhovaný postup včetně časového plánu realizace projektu: (kroky a metody vedoucí k dosažení cíle projektu, plán eventuální činnosti pro děti a mládež s ročníkem narození od 1996 do 2016)		
Seznam příloh žádosti:		

1. NÁJEMNÉ A SLUŽBY S NÁJMEM SPOJENÉ

Žadatel o dotaci: (název/jméno)

ROZPOČET NÁKLADŮ ZA NÁJMY NA ROK 2021:

Náklady na nájemné prostor (název zařízení) využívaných k realizaci činnosti žadatele v roce 2021:	Cena za 1 hod. nájmu:	Celkem počty hodin:	Částka v Kč:
Celkové náklady na nájemné v roce 2021:			
Předpoklad krytí nákladů z vlastních prostředků ve výši: (ze zisku hospodářské činnosti, členských/klubových příspěvků, jiné)			
Předpoklad krytí nákladů z cizích prostředků ve výši: (dotace z Moravskoslezského kraje - MSK, Nadace, jiné)			
Maximálně ve výši 90% z celkové částky předpokládaného ročního nájmu:			

V Kopřivnici dne

.....
Podpis žadatele nebo statutárního zástupce žadatele (razítko)

2. PROVOZNÍ NÁKLADY SPOJENÉ SE SOUSTAVNOU A PRAVIDELNOU ČINNOSTÍ DĚTÍ A MLÁDEŽE S ROČNÍKEM NAROZENÍ OD 1996 DO 2016

Žadatel o dotaci: (název/jméno)			
Dotace na činnost se stanoví výpočtem: počet členů (ročník 1996 až 2016) násobený částkou 500 Kč			
Celkem evidovaných členů: děti a mládež ročník 1996 až 2016 + dospělí (povinná příloha – jmenný seznam všech členů vč. roku narození)			
Celkem evidovaných dětí a mládeže ročník 1996 až 2016:		Celkem evidovaných dospělých:	
Tradice kulturního souboru ve městě: (uveďte rok existence, nebo rok založení organizované činnosti, úspěchy v uplynulém období, apod.)			
Výše ročního členského příspěvku:	Pro děti ročník 2016 až 2006	Pro mládež 2005 až 1996	Pro dospělé:
Požadovaná výše dotace: počet členů (ročník narození 1996 až 2016) x 500 Kč			

V Kopřivnici dne

.....
Podpis žadatele nebo statutárního zástupce žadatele (razítko)

3. AKCE

Žadatel o dotaci: (název/jméno)			
Název akce:			
Datum konání akce: (období, pokud není znám termín)		Místo konání akce:	

POPIS PROJEKTU

Odůvodnění žádosti:			
Cílová skupina:	Věková kategorie účastníků akce:	Předpokládaný počet účastníků akce:	Počet účastníků akce v minulých ročnících:
Tradice projektu: (uveďte ročník)		Výše vstupného:	
Spolupracující subjekt(y):			
Způsob spolupráce:			
Personální zajištění realizace projektu:			
Navrhovaný postup při realizaci projektu: (kroky a metody vedoucí k dosažení cíle projektu)			

FINANČNÍ ROZPOČET AKCE: (* uznatelné náklady žádané z dotace města – viz dotační program)

Ř.	Položky	Náklady v Kč		Ř.	Položky	Náklady v Kč	
		Úhrada z dotace *	Úhrada z ostatních zdrojů			Úhrada z dotace *	Úhrada z ostatních zdrojů
1				8			
2				9			
3				10			
4				11			
5				12			
6				13			
7				Celkem			
Celkové náklady na akci:		Požadovaná výše dotace v Kč:				tj. % z celkových nákladů	
Krytí nákladů z vlastních prostředků ve výši:				Krytí nákladů z cizích prostředků: (vyjma města)			



ŽÁDOST O DOTACI



Povinnými přílohami žádosti o dotaci jsou:

- a) kopie dokladu o právní subjektivitě ne starší než 3 měsíce (v případě právnické osoby) a dalších dokladů (zejména společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku apod.),
- b) kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce (v případě právnické osoby), současně s kopií dokladu osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek (podepisovat smlouvy), v případě, že uvedené nevyplývá již z příloh přiložených dle bodu a),
- c) kopie dokladu o přidělení IČ a osvědčení o registraci DIČ, pokud bylo přiděleno, v případě, že uvedené nevyplývá již z příloh přiložených dle bodu a),
- d) seznam organizací či institucí, u kterých žadatel současně požaduje poskytnutí dotace na realizaci projektu, včetně požadovaných částek.

Originály dokladů nebo jejich úředně ověřené kopie si může příslušný odbor vyžádat k nahlédnutí při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace. Žadatelům se kopie dokladů nevracejí.

V Kopřivnici dne

.....
Podpis žadatele nebo statutárního zástupce žadatele (razítko)