

MĚSTO KOPŘIVNICE

Vnitroorganizační směrnice

Číslo:10/2018

Strana: 1

O veřejných zakázkách malého rozsahu

OBSAH:

ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ	2
Článek 1 Účel úpravy a působnost	2
Článek 2 Vymezení některých pojmů	2
ČÁST DRUHÁ ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU	5
Článek 3 Zásady postupu při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu	5
Článek 4 Zadávání zakázek I. kategorie	5
Článek 5 Zadávání zakázek II. kategorie.....	6
Článek 6 Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu III. kategorie	9
Článek 7 Společná ustanovení pro veřejné zakázky malého rozsahu I., II. a III. kategorie	9
Článek 8 Změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu	10
Článek 9 Přiměřené použití zákona o zadávání veřejných zakázek	11
ČÁST TŘETÍ	11
Článek 10 Zveřejňování informací o veřejných zakázkách malého rozsahu II. a III. kategorie v E-ZAKu	11
Článek 11 Závěrečná ustanovení a účinnost	12

Zpracovatel: Mgr. Veronika Chromíková	Novelizace: Derogace: 13/2016 Rozdělovník: - všem odborům a přímo řízeným oddělením MÚ - organizačním složkám	Za vyhlášení: Odbor školství, kultury a sportu
Správce vnitřního předpisu: Právník		Za zákonnost: Právník
		Za evidenci: Právník
Platnost: 18.12.2018		Za kontrolu plnění: Tajemník MÚ
Účinnost: 3. 1. 2019		Počet stran: 12

MĚSTO KOPŘIVNICE

Vnitroorganizační směrnice

Číslo:10/2018

Strana: 2

O veřejných zakázkách malého rozsahu

Rada města Kopřivnice (dále jen „rada města“) v souladu se svou pravomocí podle § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydává tuto vnitroorganizační směrnici:

ČÁST PRVNÍ Obecná ustanovení

Článek 1 Účel úpravy a působnost

- (1) Účelem této vnitroorganizační směrnice (dále jen „směrnice“) je:
 - a) stanovení jednotného postupu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tak, aby byly dodrženy zásady transparentnosti a přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům zásada rovného zacházení a zákazu diskriminace ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a ostatních předpisů českého právního řádu (Část druhá),
 - b) stanovení povinností při zveřejňování informací a při realizaci výběrových řízení k veřejným zakázkám malého rozsahu v E-ZAKu (Část třetí).
- (2) Touto směrnicí jsou povinni se řídit starosta, místostarostové, tajemník městského úřadu a všichni zaměstnanci města Kopřivnice organizačně začlenění do Městského úřadu Kopřivnice (dále jen „městský úřad“) a organizačních složek města Kopřivnice (dále jen „organizační složky“).
- (3) Touto směrnicí nejsou dotčeny základní zásady stanovené zákonem.
- (4) Touto směrnicí nejsou dotčeny povinnosti zadavatele u zakázek hrazených zcela nebo zčásti z dotačních zdrojů stanovené poskytovatelem dotace. V takovém případě podmínky poskytovatele dotace mají přednost před ustanoveními této směrnice.

Článek 2 Vymezení některých pojmů

- (1) Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka realizovaná na základě smluvního vztahu mezi městem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Pro veřejnou zakázku malého rozsahu se stanovují hraniční limity:
 - a) v případě dodávek a služeb 2.000.000,- Kč,
 - b) v případě stavebních prací 6.000.000,- Kč.

MĚSTO KOPŘIVNICE

Vnitroorganizační směrnice

Číslo:10/2018

Strana: 3

O veřejných zakázkách malého rozsahu

Pro určení jednotlivých druhů veřejných zakázek malého rozsahu se použijí příslušná ustanovení zákona¹.

(2) Veřejné zakázky malého rozsahu se podle výše předpokládané hodnoty dělí na tyto kategorie:

a) I. kategorie:

1. zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje 200.000,- Kč
2. zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje 400.000,- Kč

(dále jen „zakázky I. kategorie“)

b) II. kategorie:

1. zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 200.000,- Kč a nepřesahuje 500.000,- Kč
2. zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 400.000,- Kč a nepřesahuje 1 000.000,- Kč

(dále jen „zakázky II. kategorie“)

c) III. kategorie:

1. zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 500.000,- Kč a nepřesáhne 2.000.000,- Kč
2. zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 1.000.000,- Kč a nepřesáhne 6.000.000,- Kč

(dále jen „zakázky III. kategorie“).

(3) Veškeré částky předpokládaných hodnot veřejných zakázek malého rozsahu uvedené v této směrnici jsou hodnotami bez DPH.

(4) Zadavatelem se rozumí město Kopřivnice.

(5) Výběrovým řízením se rozumí postup zadavatele dle této směrnice, jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení. O volbě způsobu zadání konkrétní veřejné zakázky malého rozsahu (přímé zadání, uzavřená výzva, otevřená výzva) rozhoduje pověřený zástupce zadavatele podle předmětu a předpokládané hodnoty veřejné zakázky malého rozsahu.

¹ § 14 a 15 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

MĚSTO KOPŘIVNICE

Vnitroorganizační směrnice

Číslo:10/2018

Strana: 4

O veřejných zakázkách malého rozsahu

- (6) Pověřeným zástupcem zadavatele, který je odpovědný za proces zadání veřejné zakázky malého rozsahu podle této směrnice, je:
- vedoucí odboru městského úřadu, vedoucí přímo řízeného oddělení městského úřadu, jiný zaměstnanec přímo řízený tajemníkem či starostou, vedoucí organizační složky, pokud jde o veřejnou zakázku, jejíž zajištění jim přísluší ve smyslu platného organizačního řádu a o které jsou ve smyslu této směrnice oprávněni rozhodnout,
 - předkladatel pokladového materiálu určeného radě města k rozhodnutí, pokud jde o veřejnou zakázku, o které ve smyslu této směrnice rozhoduje rada města.
- (7) Pověřený zástupce zadavatele je povinen stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky malého rozsahu. Pro určení předpokládané hodnoty zakázky se přiměřeně použijí příslušná ustanovení zákona².
- (8) Zadáním zakázky se rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce.
- (9) Garantem rady města (dále jen „garant“) se pro účely této směrnice rozumí dlouhodobě uvolněný člen zastupitelstva města, pokud jde o veřejnou zakázku malého rozsahu spadající do oblasti, v níž tento člen zastupitelstva plní úkoly na úseku samosprávných agend města ve smyslu platného jednacího řádu rady města. Pokud však jde o veřejnou zakázku malého rozsahu, realizující naplnění radou města schválených projektů v souladu s vnitroorganizační směrnicí č. 8/2018 Pravidla projektového řízení, je garantem ten člen zastupitelstva města, který byl radou města určen jako garant projektu ve smyslu čl. 2 písm. i) uvedené směrnice.
- (10) Správou veřejné zakázky malého rozsahu se rozumí kontrola plnění zakázky, včetně včasného uplatňování práv a plnění povinností vyplývajících z uzavřené smlouvy.
- (11) Veřejné zakázky systému krizového řízení jsou pro účely této směrnice veřejné zakázky malého rozsahu, které je nutno zadat jako v krajně naléhavém případě, který zadavatel nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat, jako bezodkladná opatření k odstranění a pro zmírnění následků mimořádných okolností a nepředvídaných škod, např. povodní, mimořádných událostí a škod (větrné a sněhové kalamity, přemnožení škůdců a chorob, nebezpečí vzniku požárů v období sucha apod.), bezprostředně život, zdraví či majetek ohrožující náhlé havarijní situace, včetně odstraňování následků havárií podle zákona o vodách apod.
- (12) E-ZAK je informační systém - elektronický nástroj pro správu veřejných zakázek, který slouží současně jako profil zadavatele (dále jen „E-ZAK“).

² § 16 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

MĚSTO KOPŘIVNICE

Vnitroorganizační směrnice

Číslo:10/2018

Strana: 5

O veřejných zakázkách malého rozsahu

- (13) Přímým zadáním se rozumí zadání veřejné zakázky malého rozsahu konkrétnímu dodavateli bez realizace výběrového řízení.
- (14) Uzavřenou výzvou se rozumí výběrové řízení zahájené na základě výzvy k předložení nabídek omezenému počtu dodavatelů.
- (15) Otevřenou výzvou se rozumí výběrové řízení zahájené na základě uveřejnění úmyslu zadavatele uzavřít smlouvu neomezenému okruhu uchazečů (zveřejněním písemného oznámení o zahájení výběrového řízení).
- (16) Za písemnou formu se považuje i elektronický dokument.

ČÁST DRUHÁ

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Článek 3

Zásady postupu při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

- (1) Zadavatel je povinen při postupu dle této směrnice dodržovat v souladu se zákonnou definicí zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům pak zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- (2) Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci nebo jiném státě, který má s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce malého rozsahu.
- (3) Veřejná zakázka malého rozsahu musí být zadána za cenu obvyklou v místě a čase plnění a při dodržení kritérií hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti využití prostředků zadavatele.

Článek 4

Zadávání zakázek I. kategorie

- (1) O zadání zakázky I. kategorie rozhoduje pověřený zástupce zadavatele.
- (2) Pověřený zástupce zadavatele může rozhodnout o přímém zadání zakázky I. kategorie jednomu dodavateli za cenu v místě a čase obvyklou, přitom vychází z informací na trhu a svých zkušeností. Zakázka může být zadána jen takovému dodavateli, o kterém má pověřený zástupce zadavatele věrohodné informace, že je z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností schopen po něm požadované plnění řádně a včas dodat.

MĚSTO KOPŘIVNICE

Vnitroorganizační směrnice

Číslo:10/2018

Strana: 6

O veřejných zakázkách malého rozsahu

Článek 5

Zadávání zakázek II. kategorie

- (1) O zadání zakázky II. kategorie rozhoduje pověřený zástupce zadavatele. Výběrové řízení je zahájeno uveřejněním oznámení o zahájení výběrového řízení na profilu zadavatele (v E-ZAKu) a v případě uzavřené výzvy odesláním výzvy k předložení nabídek dodavatelům.
- (2) V případě, že je výběrové řízení realizováno prostřednictvím otevřené výzvy, je pověřený zástupce zadavatele oprávněn formou písemného oznámení o zahájení výběrového řízení vyzvat vybrané dodavatele k předložení nabídky. Oznámení musí být shodné pro všechny dodavatele a musí jim být odesláno v den zahájení výběrového řízení, a to stejným způsobem.
- (3) V případě, že výběrové řízení je realizováno v podobě uzavřené výzvy, pověřený zástupce zadavatele vyzve k předložení nabídky minimálně 5 dodavatelů. Pověřený zástupce zadavatele provede výběr možných dodavatelů na základě svých zkušeností, získaných referencí, průzkumu trhu, místní dostupnosti atd. Volbu oslovených uchazečů musí být pověřený zástupce zadavatele schopen odůvodnit. Výzva k předložení nabídky musí být shodná pro všechny dodavatele a musí jim být odeslána ve stejný den, a to stejným způsobem.
- (4) Výběrové řízení realizované v podobě uzavřené výzvy je pověřený zástupce zadavatele povinen evidovat v E-ZAKu jako „VZMR-uzavřená výzva“.
- (5) Připouští se, aby jediným hodnotícím kritériem byla nabídková cena (v zadávací dokumentaci je pověřený zástupce zadavatele povinen uvést, zda cena bude hodnocena s DPH nebo bez DPH).
- (6) Oznámení o zahájení výběrového řízení nebo výzva k předložení nabídky dle odst. 1 tohoto článku musí obsahovat alespoň:
 - a) identifikační údaje zadavatele,
 - b) název veřejné zakázky malého rozsahu,
 - c) informaci o druhu a předmětu zakázky,
 - d) zadávací dokumentaci nebo odkaz na zadávací dokumentaci,
 - e) lhůtu a místo pro podání nabídek – minimální lhůta pro podání nabídek musí činit 7 pracovních dnů. Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po zahájení výběrového řízení, místem pro podání listinných nabídek je vždy pouze podatelna městského úřadu, místem pro podání elektronických nabídek je vždy E-ZAK,
 - f) požadavek na to, zda má být nabídka podána v listinné nebo elektronické formě,

MĚSTO KOPŘIVNICE

Vnitroorganizační směrnice

Číslo:10/2018

Strana: 7

O veřejných zakázkách malého rozsahu

- g) požadavky na prokázání splnění kvalifikace – rozsah těchto požadavků v rámci nabídky stanoví pověřený zástupce zadavatele. Pověřený zástupce zadavatele zajistí, aby ve spisu veřejné zakázky bylo u uchazeče, se kterým má být uzavřena smlouva, doloženo příslušné oprávnění k podnikání a výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán (oboje v originále nebo úředně ověřené kopii, přičemž tyto doklady mohou být nahrazeny originálem nebo úředně ověřenou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů),
- h) údaje o hodnotících kritériích,
- i) informaci o tom, zda se jedná o řízení, jehož se může účastnit neomezený počet uchazečů, nebo jde o uzavřenou výzvu,
- j) stanovení lhůty pro podávání dotazů a poskytování dodatečných informací.
- (7) Součástí zadávací dokumentace musí být obchodní podmínky, které mohou být ve formě a struktuře návrhu smlouvy, a další pravidla výběrového řízení zejména možnost zrušit výběrové řízení bez udání důvodu, možnost odmítnout všechny předložené nabídky, výhrada oznámení výsledku výběrového řízení, případně oznámení o vyloučení uchazeče stejným způsobem jako vyhlášení výběrového řízení (na profilu zadavatele), možnost s dodavatelem o podmínkách plnění jednat včetně způsobu a zásad tohoto jednání, nebo možnost vyhradit si změnu závazku³ ze smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu (rozsah, cena nebo jiné podmínky veřejné zakázky, změna dodavatele nebo podmínky pro poskytnutí nových služeb nebo stavebních prací). Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá pověřený zástupce zadavatele.
- (8) Pověřený zástupce zadavatele je povinen pro otevírání obálek, hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení jmenovat alespoň tříčlennou komisi; členem komise musí být vždy pověřený zástupce zadavatele nebo jeho přímý podřízený, osoba s odbornou znalostí ve vztahu k předmětu veřejné zakázky malého rozsahu a garant nebo jiný dlouhodobě uvolněný člen zastupitelstva města. Počet členů komise musí být vždy lichý. Členové komise nesmí být ve vztahu k zakázce a k uchazečům ve střetu zájmů⁴. Otevírání nabídek probíhá vždy bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- (9) V případě elektronického otevírání nabídek nemusí otevírání nabídek, hodnocení nabídek ani posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení proběhnout v komisi a tato se nejmenuje, v takovém případě tyto úkony provede pověřený zástupce zadavatele nebo jím písemně pověřená osoba.

³ § 100 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

⁴ § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

MĚSTO KOPŘIVNICE

Vnitroorganizační směrnice

Číslo:10/2018

Strana: 8

O veřejných zakázkách malého rozsahu

- (10) O otevření nabídek, hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení se sepisuje protokol, který podepisují všichni členové komise, nebo pověřený zástupce zadavatele, případně jím písemně pověřená osoba. Protokol musí obsahovat:
- a) datum a čas jednání komise, pokud je jmenována, a dále datum a čas otevření nabídek,
 - b) složení komise, pokud je jmenována,
 - c) identifikační údaje vyzvaných uchazečů,
 - d) identifikační údaje všech uchazečů, kteří podali nabídku v pořadí podle doby doručení nabídky,
 - e) seznam uchazečů, jejichž nabídky byly z hodnocení vyřazeny se zdůvodněním,
 - f) popis způsobu hodnocení nabídek v rámci hodnotících kritérií,
 - g) výsledek hodnocení nabídek s uvedením pořadí uchazečů,
 - h) doporučení způsobu ukončení výběrového řízení.
- (11) O vyloučení uchazeče, o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky nebo o odmítnutí všech nabídek, o námitkách uchazečů a o zrušení výběrového řízení rozhoduje pověřený zástupce zadavatele na základě doporučení komise. Rozhodnutí se vyhotovuje formou oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Pokud dojde ke kolizi mezi doporučením komise a názorem pověřeného zástupce zadavatele, rozhoduje rada města. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky musí obsahovat:
- a) identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena,
 - b) výsledek hodnocení nabídek, z něhož bude zřejmé pořadí nabídek,
 - c) popis způsobu hodnocení nabídek,
 - d) odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky,
 - e) seznam nabídek, které byly z výběrového řízení vyloučeny spolu s uvedením důvodu.
- (12) Pověřený zástupce zadavatele zajistí odeslání oznámení o výsledku výběrového řízení všem uchazečům bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o tomto výsledku. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a další informace s tím související se zveřejňují v E-ZAKu v souladu s čl. 10 této směrnice.

MĚSTO KOPŘIVNICE

Vnitroorganizační směrnice

Číslo:10/2018

Strana: 9

O veřejných zakázkách malého rozsahu

Článek 6

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu III. kategorie

- (1) Zásady a postupy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu II. kategorie a zveřejňování informací o nich platí i pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu III. kategorie, není-li v tomto článku stanoveno jinak.
- (2) Zakázky III. kategorie nelze zadat formou uzavřené výzvy.
- (3) Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší 10 pracovních dnů.
- (4) O vyloučení uchazeče, o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky nebo o odmítnutí všech nabídek, o námitkách uchazeče a o zrušení výběrového řízení rozhoduje rada města na základě doporučení komise.

Článek 7

Společná ustanovení pro veřejné zakázky malého rozsahu I., II. a III. kategorie

- (1) Zakázky s hodnotou plnění nad 50.000,- Kč musí být realizovány na základě písemné smlouvy.
- (2) Pověřený zástupce zadavatele může svěřit realizaci výběrového řízení dle této směrnice externímu administrátorovi veřejných zakázek jen ve zvláště složitých případech, přičemž takovýto postup bude pověřeným zástupcem zadavatele písemně odůvodněn a toto odůvodnění bude založeno ve spise veřejné zakázky.
- (3) Ke každé veřejné zakázce malého rozsahu je veden samostatný spis, který zachycuje průběh výběrového řízení.
- (4) Zadavatel je povinen postupovat tak, aby nedocházelo k účelovému rozdělení předmětu veřejné zakázky na menší veřejné zakázky s cílem snížit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky pod stanovené limity a tím dosáhnout mírnějšího způsobu zadání.
- (5) Pověřený zástupce zadavatele může pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu zvolit způsob stanovený pro zakázku vyšší kategorie (tj. přísnější postup). Náročnost postupu pověřený zástupce zadavatele volí s ohledem na:
 - a) transparentnost zadání,
 - b) hospodárnost, efektivnost a účelnost – pokud je zde předpoklad, že při „otevřenějším“ způsobu zadání dostane zadavatel výhodnější nabídky,
 - c) administrativní náročnost postupu – náklady na výběr dodavatele by měly být přiměřené možnému užítku z širšího výběru mezi uchazeči.

MĚSTO KOPŘIVNICE

Vnitroorganizační směrnice

Číslo:10/2018

Strana: 10

O veřejných zakázkách malého rozsahu

- (6) Pověřený zástupce zadavatele odpovídá za soulad zadání veřejné zakázky malého rozsahu s právními předpisy, vnitřními předpisy a s rozhodnutími orgánů města.
- (7) Pověřený zástupce zadavatele odpovídá za soulad veřejné zakázky malého rozsahu se schváleným rozpočtem města. Zakázku lze zadat pouze v případě zajištění finančního krytí plnění veřejné zakázky rozpočtovanými peněžními prostředky.
- (8) Pověřený zástupce zadavatele je povinen pořizovat a uchovávat veškerou dokumentaci o průběhu výběrového řízení. Za evidenci, správu zakázky a uchování příslušné dokumentace odpovídá pověřený zástupce zadavatele.
- (9) Ustanovení Části druhé této směrnice se nevztahují na zakázky systému krizového řízení. Zakázky systému krizového řízení je oprávněn po projednání s garantem zadat pověřený zástupce zadavatele.
- (10) Touto směrnicí nejsou dotčeny pravomoci zastupitelstva města – bez ohledu na předpokládanou cenu zakázky ve věcech vyhrazených právní normou k rozhodování zastupitelstvu města, rozhoduje vždy tento orgán. Pro přípravu podkladů pro rozhodnutí zastupitelstva města a zabezpečení procesu zadání zakázky se použijí přiměřeně ustanovení této směrnice určující pravidla zadání veřejné zakázky malého rozsahu, o nichž rozhoduje rada města.
- (11) O odůvodněných výjimkách z použití touto směrnicí stanovených postupů pro zadávání zakázek rozhoduje rada města na písemný návrh pověřeného zástupce zadavatele. Návrh musí obsahovat odůvodnění použití výjimky.
- (12) Pověřený zástupce zadavatele odpovídá za věcnou správnost a uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Za uzavření smlouvy se považuje i dodavatelem potvrzená objednávka, popřípadě nákup zboží v obchodě (ustanovení čl. 7 odst. 1 této směrnice tím není dotčeno). V případě, že smlouva bude zveřejněna v registru smluv před uplynutím 15 dnů od jejího uzavření, nemusí být zveřejněna na profilu zadavatele⁵.

Článek 8

Změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu

- (1) Pokud má být závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu změněn, pověřený zástupce zadavatele zkoumá, zda veřejná zakázka po změně splňuje limit pro veřejnou zakázku malého rozsahu. Pokud ano, lze změnu provést bez provedení zadávacího řízení dle zákona. Pokud by však limit byl překročen, je nutné postupovat

⁵ §219 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

MĚSTO KOPŘIVNICE

Vnitroorganizační směrnice

Číslo:10/2018

Strana: 11

O veřejných zakázkách malého rozsahu

podle pravidel uvedených v § 222 zákona a příslušnou změnu závazku předložit radě města ke schválení.

- (2) Změna smlouvy nesmí sloužit k obcházení povinností stanovených touto směrnicí případně zákonem. Pověřený zástupce zadavatele nesmí plnění veřejné zakázky záměrně rozdělit s cílem vyhnout se při zadávání zakázky zadávacímu řízení podle zákona, případně postupu určenému pro vyšší kategorii veřejných zakázek malého rozsahu dle této směrnice.
- (3) O změně závazku ze smlouvy je oprávněn rozhodnout ten, kdo rozhodoval o původní veřejné zakázce malého rozsahu, pokud změnou závazku nedojde k překročení limitu veřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie ve smyslu čl. 2 odst. 2 této směrnice směrem nahoru, v takovém případě je oprávněna o změně závazku rozhodnout rada města.

Článek 9

Přiměřené použití zákona o zadávání veřejných zakázek

Ve věcech touto směrnicí výslovně neupravených se použijí přiměřeně příslušná ustanovení zákona (zejména vymezení pojmů, stanovení předpokládané hodnoty zakázky, obecné výjimky, druhy zakázek, stanovení hodnotících kritérií, střet zájmů, způsob posuzování a hodnocení nabídek, vyloučení účastníka ze zadávacího řízení atd.).

ČÁST TŘETÍ

Článek 10

Zveřejňování informací o veřejných zakázkách malého rozsahu II. a III. kategorie v E-ZAKu

- (1) Všechny zakázky malého rozsahu II. a III. kategorie musí být evidovány v E-ZAKu, a to jak zadávané formou otevřené výzvy, tak uzavřené výzvy i zadané na základě výjimky dle čl. 7 odst. 10 této směrnice.
- (2) Pověřený zástupce zadavatele ve smyslu čl. 2 odst. 6 této směrnice je povinen zajistit zveřejnění informací o veřejných zakázkách malého rozsahu II. a III. kategorie v E-ZAKu, a to jak v jeho veřejné, tak neveřejné části v následujícím rozsahu a následujícím způsobem:

Veřejná část obsahuje minimálně:

- a) oznámení o zahájení výběrového řízení pro neomezený počet dodavatelů včetně zadávací dokumentace a všech dalších podmínek výběrového řízení,

MĚSTO KOPŘIVNICE

Vnitroorganizační směrnice

Číslo:10/2018

Strana: 12

O veřejných zakázkách malého rozsahu

- b) oznámení o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky,
- c) návrh na udělení výjimky ve smyslu čl. 7 odst. 10 této směrnice v případech, kdy tomuto návrhu bylo vyhověno, a to do 3 pracovních dnů po uzavření smlouvy na základě výjimky,
- d) URL odkaz na zveřejněnou smlouvu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, uzavřenou k dané veřejné zakázce malého rozsahu,
- e) informace o tom, že výběrové řízení bylo zrušeno nebo nebyla vybrána žádná z nabídek, a to do 3 pracovních dnů ode dne učinění rozhodnutí.
- f) v sekci „Plnění smlouvy na základě veřejné zakázky“ bude uveden alespoň vybraný dodavatel a cena plnění.

Neveřejná část obsahuje minimálně:

- a) Výzvu k podání nabídky v případě uzavřené výzvy, a to včetně zadávací dokumentace a dalších podmínek výběrového řízení,
- b) Protokol o otevření nabídek, hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení.

Článek 11

Závěrečná ustanovení a účinnost

- (1) Podepisování písemností podle této směrnice upravuje Podpisový řád Městského úřadu Kopřivnice.
- (2) Tato směrnice ruší vnitroorganizační směrnici č. 13/2016 O veřejných zakázkách malého rozsahu.
- (3) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 3.1.2019.

.....
Ing. Miroslav Kopečný
starosta

.....
Bc. Adam Hanus
místostarosta