

Informace pro uchazeče o zaměstnání na Městském úřadu Kopřivnice

Volná místa jsou na Městském úřadě Kopřivnice obsazována na základě výběrových řízení (místa úředníků v pracovním poměru na dobu neurčitou a vedoucích úředníků).

Z tohoto důvodu již MÚ Kopřivnice nevede žádnou databázi zájemců o zaměstnání a výběr na konkrétní obsazované místo je proveden pouze z uchazečů, kteří se do příslušného výběrového řízení přihlásili. Případné žádosti o zaměstnání, které jsou zaslány na MÚ Kopřivnice a nejsou reakcí na zveřejněné výběrové řízení, jsou zájemcům o zaměstnání vráceny.

Průběh výběrových řízení se řídí zákonem 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).

Základní pojmy:

§ 2 odst. 4 zákona

„Úředníkem se pro účely tohoto zákona rozumí zaměstnanec územního samosprávného celku podílející se na výkonu správních činností zařazený do obecního úřadu, městského úřadu do magistrátu statutárního města nebo do magistrátu územně členěného statutárního města, do úřadu městského obvodu nebo úřadu městské části územně členěného statutárního města, do krajského úřadu, do Magistrátu hlavního města Prahy nebo do úřadu městské části hlavního města Prahy.“

Základní předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka (viz § 4 zákona):

- státní občanství České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt¹,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost (za bezúhonnou se pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena),
- ovládnutí jednacím jazykem²
- splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem³

Základní předpoklady pro jmenování vedoucího úředníka

- předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka (viz výše)
- splnění dalších předpokladů stanovených zvláštním zákonem⁴ (netýká se osob narozených po 1. prosinci 1971).

V oznámeních o výběrových řízeních zaměstnavatel v souladu se zákonem uvádí rovněž jiné požadavky pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze správní činnosti, kterou má zájemce vykonávat.

Uchazeč, který se hlásí na některé inzerované místo **musí splňovat požadavky stanovené pro dané výběrové řízení**. Pro zařazení do výběrového řízení je dále nutné podat písemnou přihlášku a doložit další doklady.

Přihláška uchazeče musí dle zákona obsahovat tyto náležitosti:

- a) **jméno, příjmení a titul uchazeče,**
- b) **datum a místo narození uchazeče,**
- c) **státní příslušnost uchazeče,**

¹ § 65 a násl. zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 140/2001 Sb.

² například § 3 odst. 1 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění zákona č. 255/1994 Sb., v platném znění

³ například splnění kvalifikačních požadavků vzdělání - viz § 4 nařízení vlády č. 469/2002 Sb., kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady a kterým se mění nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

⁴ zákon č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů

- d) **místo trvalého pobytu uchazeče,**
- e) **číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,**
- f) **datum a podpis uchazeče.**

V našich oznámeních o výběrovém řízení požadujeme uvedení **telefonického kontaktu případně elektronické adresy.**

K přihlášce se **připojí tyto doklady:**

- a) **profesní životopis, včetně údajů o odborných znalostech a dovednostech**
- b) **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,⁵**
- c) **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání⁶**
- d) **v případě výběrového řízení na funkci vedoucího úředníka osvědčení vydané ministerstvem vnitra podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění (dále jen zákon), nebo doklad o jeho vyžádání a čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona (neplatí pro uchazeče narozené po 1. 12. 1971), tzv. lustrační osvědčení⁷**

Doporučení:

Máte-li trvalý zájem o práci na jakémkoli obecním či krajském úřadu, budete k účasti ve výběrovém řízení vždy potřebovat doklady stanovené zákonem. Doporučujeme některé doklady získat předem a mít je pro případnou účast ve výběrovém řízení již připravené

V případě, že přihláška neobsahuje výše uvedené náležitosti a nejsou-li k ní připojeny požadované doklady, vedoucí úřadu vyzve uchazeče, aby náležitosti nebo doklady v přiměřené lhůtě doplnil. Po uplynutí dodatečné lhůty se přihlášky předají výběrové komisi.

Výběrová komise posoudí, zda uchazeč **předložil úplnou přihlášku a doklady podle § 6 odst. 4 a splňuje předpoklady podle § 4 zákona a posoudí, zda uchazeč splňuje základní kvalifikační požadavky.** Uchazeče, kteří ve stanoveném termínu předložili úplné přihlášky, včetně předepsaných dokladů a kteří splňují základní předpoklady a požadavky stanovené v oznámení pozve k jednání. O posouzení uchazečů pořizuje komise písemnou zprávu, která obsahuje náležitosti uvedené v § 9 odst. 2 zákona.

Shrnutí: pro zařazení do výběrového řízení je třeba zaslat všechny podklady v daném termínu a splňovat kvalifikační požadavky.

Informace o vypsání výběrových řízení naleznete na úřední desce umístěné na Štefánikově 1163 a na adrese <http://www.koprivnice.cz/>, sekce Městský úřad, odkaz „Volná místa“.

⁵ platnost výpisu z Rejstříku trestů je 3 měsíce. V současné době lze výpis z Rejstříku trestů získat na počkání např. v rámci vydávání ověřených výstupů z informačního systému veřejné správy CZECH POINT

⁶ ověření shody opisu nebo kopie s listinou je možno provést na městském úřadě nebo u notáře. Upozornění: v případě, že Váš doklad o vzdělání je opatřen plastickým textem nebo otiskem plastického razítka (např. některé diplomy VŠB), je možné kopii ověřit pouze u notáře.

⁷ vydává ministerstvo vnitra ve lhůtě do 60ti dnů; trvalá platnost