



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Koprivnice vyhlašuje v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),

výběrové řízení na obsazení pracovního místa

VEDOUCÍ ODDĚLENÍ TECHNICKÉ SPRÁVY

Pracovní poměr:	na dobu neurčitou, zkušební doba 6 měsíců
Termín nástupu:	15. 10. 2021, případně dle dohody
Místo výkonu práce:	město Koprivnice včetně místních částí
Platová třída:	11

Předpoklady pro vznik pracovního poměru dle § 4 zákona:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, který ovládá český jazyk,
- svéprávnost (způsobilost k právním úkonům), bezúhonnost,
- splnění předpokladů plynoucích ze zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů, tj. osvědčení a čestné prohlášení. Předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. 12. 1971.

Požadavky pro vznik pracovního poměru:

- ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu stavebního směru; případně vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou stavebního směru,
- zodpovědnost, rozhodnost, spolehlivost, kultivovanost, odolnost vůči psychické zátěži, předpoklady k manažerské práci, k vedení a řízení zaměstnanců, orientace v prostředí municipality,
- základní znalosti příslušné legislativy v oblasti zadávání veřejných zakázek a praxe,
- prokazatelné zkušenosti z oblasti stavebně-investiční výstavby (doložit např. v životopisu),
- dobrá uživatelská znalost práce s PC (MS Office, Internet),
- řidičský průkaz sk. B.

Výhodou:

- praxe ve stavebnictví na pozicích projektant, stavbyvedoucí,
- manažerská praxe,
- praxe v územně samosprávném celku v majetkové oblasti,
- absolvovaná akreditovaná školení a kurzy, týkající dané problematiky, které lze doložit osvědčením.

Charakteristika vykonávané činnosti:

- řízení činností svěřeného oddělení a zodpovědnost za jeho činnost vedoucímu odboru majetku města,
- výkon manažerské práce na svěřeném odboru,
- zajištění, koordinace a řízení inženýrsko – investorských činností od přípravy po realizaci jmenovitých akcí,
- příprava, zajišťování, organizování a zodpovědnost za řádný průběh zadávacích řízení,
- zajištění odstraňování havarijních stavů na majetku města,

- zajištění vstupních podkladů pro výstavbu,
- zajištění příslušné projektové dokumentace staveb pro jmenovité akce dle rozpočtu města,
- příprava návrhů na zahájení řízení před stavebními úřady,
- zabezpečení inženýrské činnosti spojené s realizací staveb, případné provádění technického dozoru investora,
- zodpovědnost za zaúčtování dokončených staveb do majetku města,
- technická pomoc při provádění drobné stavební a běžné údržby na nemovitostech ve vlastnictví města.

Uchazeči předloží:

1. **písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:** přesné označení výběrového řízení, jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis (vzor je uložen na webových stránkách města),
2. **motivační dopis včetně případných kontaktů na reference,**
2. **profesní životopis,** včetně údajů o odborných znalostech a dovednostech,
3. **originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,**
4. **osvědčení** (popřípadě kopii žádosti o vydání tohoto osvědčení) a čestné prohlášení o splnění předpokladů dle zák. č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů – tzv. „lustrační osvědčení“; doložení dokladů dle tohoto bodu se nevztahuje na osoby narozené po 1. 12. 1971,
5. **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů a ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělávání budou neúspěšným uchazečům po ukončení výběrového řízení navraceny poštou. Ostatní osobní materiály budou skartovány.

Lhůta pro podání přihlášky:	do 6. 10. 2021 do 17.00 hodin
Místo a způsob podání přihlášky:	poštou nebo osobním doručením v podatelně Městského úřadu Kopřivnice
Adresa pro podání přihlášky:	MÚ Kopřivnice, Štefánikova 1163, 742 21 Kopřivnice
Obálku označte heslem:	Neotevírat, Výběrové řízení „vedoucí oddělení technické správy“

Zaměstnavatel si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit, případně zrušit výběrové řízení.

Ing. Jana Klímová

Tajemnice Městského úřadu Kopřivnice

V Kopřivnici 6. 9. 2021