

ZÁSADY VZTAHŮ ZŘIZOVATELE A PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

Obsah

ČÁST PRVNÍ Ustanovení společná pro všechny příspěvkové organizace	2
ČÁST DRUHÁ Vztahy zřizovatele a školských příspěvkových organizací	11
ČÁST TŘETÍ Vztahy zřizovatele a neškolských příspěvkových organizací	13
ČÁST ČTVRTÁ Ustanovení přechodná a závěrečná	14
Příloha č. 1 – Zásady odměňování statutárních orgánů příspěvkových organizací.....	15
Příloha č. 2 – Použití části příspěvku na reprezentaci	18
Příloha č. 3 – Pravidla oprav a údržby majetku svěřeného k hospodaření příspěvkové organizaci	19

Rada města Kopřivnice vydává tyto zásady vztahů zřizovatele a příspěvkových organizací (dále jen „zásady“):

ČÁST PRVNÍ

Ustanovení společná pro všechny příspěvkové organizace

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Město Kopřivnice v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zřizuje k plnění svých úkolů, zejména zabezpečení vybraných činností, které jsou zpravidla neziskového charakteru a jejichž rozsah, struktura a složitost si vyžadují samostatnou právní subjektivitu, jakož i k hospodářskému využívání svého majetku, příspěvkové organizace.
- (2) Tyto zásady upravují vztahy mezi městem Kopřivnice jako zřizovatelem a příspěvkovými organizacemi, které byly zřizovatelem zřízeny. Podle těchto zásad se postupuje, nestanoví-li Rada města Kopřivnice (dále jen „rada města“) nebo Zastupitelstvo města Kopřivnice (dále jen „zastupitelstvo města“) v konkrétním případě jinak. Odchylením se od těchto zásad v konkrétním případě nemůže být založena běžná praxe, a to i přesto, že by k odchýlení došlo opakovaně.
- (3) Příspěvková organizace je povinna dodržovat povinnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, zřizovací listinou příspěvkové organizace, těmito pravidly a dalšími závaznými pokyny rady města, mezi které patří mimo jiné pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Za dodržování těchto povinností je odpovědný ředitel příspěvkové organizace.
- (4) Příspěvkové organizace se řídí rovněž příslušnými ustanoveními právních předpisů vztahujícími se k rozpočtu, finanční kontrole, postupům účtování a nakládání s majetkem.
- (5) Školskými příspěvkovými organizacemi zřízenými městem Kopřivnice jsou:
 - a) Mateřské školy Kopřivnice okres Nový Jičín, příspěvková organizace,
 - b) Základní škola a Mateřská škola Kopřivnice, 17. listopadu 1225 okres Nový Jičín, příspěvková organizace,
 - c) Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123 okres Nový Jičín,
 - d) Základní škola Emila Zátopka Kopřivnice, Pionýrská 791 okres Nový Jičín,
 - e) Základní škola dr. Milady Horákové Kopřivnice, Obránců míru 369 okres Nový Jičín,
 - f) Základní škola Kopřivnice – Lubina okres Nový Jičín, příspěvková organizace,
 - g) Základní škola Kopřivnice – Mniší okres Nový Jičín, příspěvková organizace,
 - h) Dům dětí a mládeže, Kopřivnice, Kpt. Jaroše 1077, příspěvková organizace.
- (6) Neškolskými příspěvkovými organizacemi zřízenými městem Kopřivnice jsou:
 - a) Kulturní dům Kopřivnice,
 - b) Správa sportovišť Kopřivnice,
 - c) Středisko sociálních služeb města Kopřivnice, příspěvková organizace.

Čl. 2

Zřízení, změny a zrušení příspěvkových organizací

- (1) Zřízení, rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení příspěvkové organizace se řídí zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákonem o obcích.
- (2) O vzniku příspěvkové organizace rozhoduje zastupitelstvo města vydáním zřizovací listiny, která mimo jiné obsahuje:
 - a) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti;
 - b) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace;
 - c) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“);
 - d) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena;
 - e) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace.
- (3) Změna zřizovací listiny je možná na základě vzestupně číslovaných dodatků, zahrnujících nové úplné znění zřizovací listiny, tj. každý dodatek bude obsahovat úplné znění zřizovací listiny včetně všech jejích změn.
- (4) Zřizovací listiny příspěvkových organizací včetně jejich dodatků a úplných znění eviduje odvětvový odbor.
- (5) Je-li příspěvková organizace zapsaná v obchodním rejstříku, ukládá se zřizovací listina včetně všech dodatků do sbírky listin. Zveřejnění ve sbírce listin zajišťuje příslušný odvětvový odbor.
- (6) Příspěvková organizace zabezpečí zveřejnění posledního dodatku zřizovací listiny, který již zahrnuje úplné nové znění zřizovací listiny, tj. znění zřizovací listiny včetně všech jejích změn, na svých internetových stránkách.
- (7) Školské příspěvkové organizace se zapisují do rejstříku škol a školských zařízení. Zápis zajišťuje odvětvový odbor. Totéž platí pro změny a výmaz z rejstříku.
- (8) Příspěvkové organizace zřízené za účelem poskytování sociálních služeb žádá o registraci sociálních služeb dle příslušných ustanovení zákona, přičemž tyto služby může poskytovat pouze na základě rozhodnutí o registraci. Další činnosti vykonává organizace v souladu se zřizovací listinou.
- (9) Příspěvkové organizace se evidují v integrovaném agendovém informačním systému registru osob (IAIS ROS).
- (10) V případě, že má dojít ke zrušení příspěvkové organizace, musí být dle předem radou města schváleného harmonogramu provedena inventarizace pohledávek a závazků příspěvkové organizace a majetku a účetní závěrka příspěvkové organizace. V souvislosti se zrušením příspěvkové organizace příspěvková organizace zabezpečí splnění veškerých svých daňových povinností, ukončení pracovněprávních vztahů, převedení finančních prostředků zřizovateli, předání majetku zřizovateli, ukončení smluvních vztahů a splnění dalších úkonů souvisejících se zrušením příspěvkové organizace.

Čl. 3

Ředitel příspěvkové organizace

- (1) Ředitel příspěvkové organizace je jejím statutárním orgánem. Ředitel je jmenován radou města.
- (2) Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace samostatně a odpovídá za řádný chod příspěvkové organizace.
- (3) Ředitel je povinen zabezpečit řádné hospodaření příspěvkové organizace dle schváleného rozpočtu.
- (4) Ředitel je povinen klást důraz na naplňování smyslu a účelu existence příspěvkové organizace a vytvářet podmínky pro co nejlepší a nejefektivnější vytváření veřejných statků a poskytování kvalitních veřejných služeb klientům příspěvkové organizace, tj. je povinen dbát na zajištění kvality hlavní činnosti příspěvkové organizace.
- (5) Ředitel odpovídá za vytvoření, funkčnost a účinnost vnitřního kontrolního systému příspěvkové organizace.
- (6) Ředitel může stanovit rozsah omezení nebo přerušování služeb realizovaných v hlavní činnosti příspěvkové organizace vždy s předchozím informováním odvětvového odboru.
- (7) Ředitel je povinen určit zaměstnance příspěvkové organizace zastupováním ředitele v případě jeho nepřítomnosti.

Čl. 4

Vztah příspěvkové organizace a volených orgánů města

- (1) Úkoly zřizovatele plní vůči příspěvkovým organizacím rada města. Zastupitelstvo města rozhoduje ve věcech příspěvkových organizací, stanoví-li tak zákon. Přípravu podkladových materiálů k projednání příslušné záležitosti a vydání rozhodnutí rady města a zastupitelstva města zabezpečuje v souladu s jednacími řády těchto orgánů Městský úřad Kopřivnice, a to prostřednictvím odborů a oddělení v souladu s působností, kterou jim stanoví organizační řád městského úřadu, k tomu poskytuje příspěvková organizace potřebnou součinnost.
- (2) Rada vydává příspěvkové organizaci závazné pokyny.
- (3) Rada města projednává návrhy odvětvového odboru k odstranění nedostatků zjištěných v činnosti příspěvkových organizací a rozhoduje dále ve věcech příspěvkových organizací, které právní předpisy nebo tyto zásady nesvěřují jinému orgánu.
- (4) Příspěvková organizace je ve vztahu k radě města povinna:
 - a) zpracovávat výroční zprávy o činnosti příspěvkové organizace;
 - b) předložit každoročně ke schválení účetní závěrku příspěvkové organizace včetně návrhu způsobu vypořádání výsledku hospodaření;
 - c) předložit ke schválení odpisový plán.
- (5) Dlouhodobě uvolnění členové zastupitelstva města, jimž bylo svěřeno plnění úkolů v oblastech souvisejících s příspěvkovými organizacemi (dále jen „garanti“), průběžně zabezpečují informovanost rady města a zastupitelstva města v záležitostech týkajících se příspěvkových organizací a podílejí se na jejich rozvoji.

Čl. 5

Vztah příspěvkové organizace a městského úřadu

- (1) Městský úřad Kopřivnice (dále jen „městský úřad“) metodicky řídí, poskytuje metodickou pomoc, zabezpečuje administrativní činnosti pro plnění zřizovatelských funkcí a provádí kontrolu příspěvkových organizací, a to prostřednictvím odborů a oddělení v souladu s působností, kterou jim stanoví organizační řád městského úřadu.
- (2) Městský úřad prostřednictvím odvětvového odboru bez zbytečného odkladu informuje příspěvkové organizace o všech přijatých usneseních rady města a zastupitelstva města týkajících se záležitostí příspěvkových organizací.
- (3) Odvětvový odbor projednává stížnosti na příspěvkové organizace a jejich ředitele doručené na městský úřad.
- (4) Veškeré materiály, které příspěvková organizace předává městskému úřadu, předává dle pokynů v elektronické podobě, jestliže není dále uvedeno jinak a jestliže to nevyklučuje povaha věci.
- (5) Příspěvková organizace je ve vztahu k odvětvovému odboru povinna:
 - a) neprodleně písemně oznámit plánovanou nepřítomnost ředitele na pracovišti delší než jeden den, včetně uvedení zaměstnance pověřeného zástupem ředitele a dále neprodleně oznámit další skutečnosti odůvodňující poskytnutí pracovního volna řediteli příspěvkové organizace;
 - b) neprodleně oznámit každou mimořádnou událost mající vliv na činnost příspěvkové organizace nebo jejích zaměstnanců (např. závažné úrazy, protiepidemická opatření, škody na majetku, havárie, technologické nebo technické závady, změnu organizace, změnu organizace školního roku, hrozící nebo zahájené soudní spory, zahájení trestního řízení);
 - c) informovat o rozsahu omezení nebo přerušování poskytování služeb;
 - d) ve stanovených termínech předkládat statistické výkazy a jiné dokumenty dle požadované specifikace;
 - e) informovat odvětvový odbor o připravovaném podání žádosti o poskytnutí účelové dotace (s výjimkou dotací v oblasti přímých nákladů na vzdělávání a dotací na provoz registrovaných sociálních služeb) a o výši obdržené dotace;
 - f) informovat o plánovaných výdajích, které se stávají předmětem veřejných zakázek malého rozsahu II. a III. kategorie vymezených dle pravidel pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu;
 - g) předkládat zprávu o škodách projednaných škodní komisí příspěvkové organizace;
 - h) poskytovat další nezbytnou součinnost.
- (6) Odvětvovým odborem je
 - a) Odbor školství, kultury a sportu městského úřadu pro všechny školské příspěvkové organizace zřízené městem a dále Kulturní dům Kopřivnice a Správa sportovišť Kopřivnice;
 - b) Odbor sociálních věcí a zdravotnictví městského úřadu pro Středisko sociálních služeb města Kopřivnice, příspěvková organizace.
- (7) Městský úřad zabezpečuje pro příspěvkové organizace právní službu v oblasti související s výkonem samostatné působnosti města. Městský úřad zejména poskytuje na základě

žádosti odbornou právní pomoc, zpracovává právní stanoviska, poskytuje připomínkování a přezkum zákonnosti smluv či jiných dokumentů.

Čl. 6

Pracovněprávní oblast

- (1) Rada města v rámci plnění úkolů zřizovatele ve vztahu k příspěvkovým organizacím zřízeným městem vykonává v oblasti pracovněprávní zejména tyto činnosti:
 - a) vyhlašuje výběrové řízení a vyhlašuje konkurz na obsazení místa ředitele příspěvkové organizace;
 - b) jmenuje a odvolává ředitele příspěvkové organizace;
 - c) stanoví plat, osobní ohodnocení, příplatky, příp. odměny ředitele příspěvkové organizace;
 - d) rozhoduje o studiu ředitele příspěvkové organizace při zaměstnání ke zvýšení kvalifikace a stanoví podmínky ke studiu při zaměstnání za účelem zvýšení kvalifikace ředitele;
 - e) rozhoduje o výši náhrady škody, za níž odpovídá nebo spoluodpovídá ředitel příspěvkové organizace zaviněným porušením povinností při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi.
- (2) Odvětvový odbor plní ve vztahu k příspěvkovým organizacím v oblasti pracovněprávní zejména tyto funkce:
 - a) zpracovává podklady a materiály pro jednání rady města týkající se ředitele příspěvkové organizace;
 - b) zpracovává hodnocení práce ředitele;
 - c) navrhuje odměny ředitelům příspěvkových organizací.
- (3) Zásady odměňování statutárních orgánů příspěvkových organizací jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto zásad.

Čl. 7

Hospodaření příspěvkových organizací

- (1) Příspěvkové organizace hospodaří dle schváleného rozpočtu a přijatých rozpočtových opatření.
- (2) Návrhy rozpočtu sestavují příspěvkové organizace dle pokynů zřizovatele. Příspěvkové organizace sestavují zároveň s ročním rozpočtem střednědobý výhled na následující dva roky. Návrh rozpočtu (výhledu) sestavují příspěvkové organizace ve spolupráci s odvětvovým odborem, který návrh předává na odbor financí k zařazení do návrhu rozpočtu města.
- (3) Město jako zřizovatel příspěvkových organizací uplatňuje při jejich finančních řízeních diferencovaně soustavu ukazatelů, kterými jsou zpravidla:
 - a) příspěvek na provoz;
 - b) investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele;
 - c) odvod do rozpočtu města;

- d) výsledek hospodaření;
- e) výše odpisů podle odpisového plánu;
- f) prostředky z jiných zdrojů;
- g) objem prostředků na platy (veškeré pracovněprávní nároky vyplývající z pracovních poměrů a dohod mimo pracovní poměr);
- h) další finanční nebo věcné ukazatele dle rozhodnutí rady města;

kdy konkrétní ukazatele včetně jejich výše jsou uvedeny vždy v rozpisu rozpočtu organizace.

- (4) Město jako zřizovatel příspěvkových organizací uplatňuje při jejich finančních řízeních účelově vázané finanční prostředky, kterými jsou:

- a) účelově vázané finanční prostředky limitované stanovené nejvyšší částkou, kterou nelze překročit ani při využití vlastních zdrojů organizace (např. mzdové prostředky);
- b) účelově vázané finanční prostředky nelimitované, jejichž překročení lze hradit z vlastních zdrojů organizace nebo z rozpočtu zřizovatele (např. výdaje na energie), avšak příspěvková organizace si tímto nemůže způsobit záporný výsledek hospodaření,

kdy konkrétní ukazatele včetně jejich výše jsou uvedeny vždy v rozpisu rozpočtu organizace.

- (5) Rozčlenění účelově vázaných prostředků na limitované a nelimitované provede odvětvový odbor ve spolupráci s příspěvkovou organizací při zpracování návrhu rozpočtu nebo rozpočtového opatření a bude obsahem návrhu předávaného na odbor financí. Účelové prostředky se obecně považují za nelimitované, není-li výslovně uvedeno jinak.
- (6) Rozpočet příspěvkové organizace je schvalován současně s rozpočtem města formou závazných ukazatelů souhrnného finančního vztahu rozpočtu města k jednotlivým příspěvkovým organizacím.
- (7) Úprava výše příspěvku na provoz, účelového investičního příspěvku do fondu investic nebo odvodu do rozpočtu města je možná pouze na základě schváleného rozpočtového opatření.
- (8) Jestliže skutečná výše nákladů a výnosů v průběhu rozpočtového roku neodpovídá jejich rozpočtované výši a je předpoklad, že může být zhoršen rozpočtovaný výsledek hospodaření, je příspěvková organizace povinná učinit ve spolupráci s odvětvovým odborem a odborem financí taková opatření, která zajistí jeho vyrovnaní.
- (9) Účelově vázané finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele a případné základní zásady (podmínky) pro jejich sledování a finanční vypořádání jsou specifikovány při rozpisu schváleného (upraveného) rozpočtu na příslušný kalendářní rok odborem financí v součinnosti a dle podkladů odvětvového odboru. Příspěvková organizace vede účelové prostředky ve svém účetnictví odděleně. Vlastní finanční vypořádání účelově poskytnutých finančních prostředků probíhá po skončení kalendářního roku.
- (10) Finanční vypořádání účelových dotací poskytnutých ze státního rozpočtu, fondů Evropské unie apod., a to buď přímo na účet příspěvkové organizace, nebo zprostředkovaně prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, provádí příspěvková organizace samostatně podle podmínek specifikovaných při poskytnutí dotace.

- (11) V případě realizace projektu, vlastního i projektu realizovaného zřizovatelem, alespoň z části financovaného z vnějších zdrojů (dotační projekty) příspěvková organizace zabezpečuje zajištění udržitelnosti výstupu realizovaného projektu v souladu s podmínkami poskytovatele finančních prostředků, poskytuje informace pro monitorovací zprávy a je povinna oznámit odvětvovému odboru skutečnosti, které by mohly mít vliv na plnění podmínek projektu (např. přerušení provozu, stavební úpravy, poškození či zcizení majetku pořízeného z dotace). Informace předává odvětvový odbor odboru rozvoje města.
- (12) Příspěvková organizace odpisuje majetek dle individuálního odpisového plánu schváleného radou města. Odpisování dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku provádí příspěvková organizace lineární metodou s rovnoměrným měsíčním účetním odpisem po celou dobu jeho odpisování, a to počínaje následujícím měsícem po uvedení tohoto majetku do používání. Majetek se odpisuje jen do výše vstupní ceny sledované v účetnictví. Dlouhodobý majetek se odpisuje s ohledem na opotřebení odpovídající běžným podmínkám jeho používání a v závislosti na předpokládané době upotřebitelnosti.
- (13) Rozbory hospodaření s finančními prostředky i se svěřeným majetkem a majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace připravuje odbor financí ve spolupráci s odvětvovým odborem.
- (14) Ředitel zřizuje škodní komisi příspěvkové organizace, která projednává veškeré škody vzniklé na majetku po právu užívaném příspěvkovou organizací. Škodní komise se schází alespoň jedenkrát ročně. Zprávu o projednaných škodách předkládá ředitel odvětvovému odboru. V případě, že má příspěvková organizace záměr prominout a/nebo upustit od vymáhání náhrady škody nebo její části, podléhá toto předchozímu schválení rady města.

Čl. 8

Majetek příspěvkových organizací

- (1) Příspěvková organizace hospodář se svým majetkem a s majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který jí byl předán k hospodaření a je vymezen ve zřizovací listině příspěvkové organizace. Svěření dalšího majetku zřizovatele příspěvkové organizaci k hospodaření vyžaduje změnu zřizovací listiny.
- (2) Příspěvková organizace eviduje majetek na rozvahových účtech v souladu s právními předpisy. Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší, než činí limity stanovené právními předpisy, eviduje příspěvková organizace ve smyslu Českých účetních standardů na podrozvahových účtech u tohoto majetku:
 - a) spotřební elektronika (radiopřijímače, fotoaparáty, videokamery, DVD přehrávače, mobilní telefony, hodiny, flash disky, GPS navigace apod.);
 - b) nábytek (stoly, židle, skřínky apod.);
 - c) hudební nástroje;
 - d) elektrospotřebiče (varné konvice, stolní lampy apod.);
 - e) prodlužovačky;
 - f) zdravotní, rehabilitační a ochranné pomůcky a potřeby;
 - g) nářadí;
 - h) učební pomůcky (knihy, CD apod.);

- i) dekorační předměty (obrázky, předměty ze skla, keramiky, porcelánu, textilu, přírodních materiálů, kovu, plastických hmot);
- příspěvková organizace může účtovat na rozvahových účtech i o majetku nižší hodnoty.
- (3) V případě, že je vhodné, aby příspěvková organizace disponovala majetkem ve vlastnictví zřizovatele dříve, než má dojít ke změně zřizovací listiny, je takový majetek předán příspěvkové organizaci na základě smlouvy o výpůjčce. Tato smlouva může být uzavřena na dobu nejdéle 6 měsíců a podléhá schválení rady města.
- (4) Ve vztahu k majetku svěřenému příspěvkové organizaci k hospodaření městský úřad:
- a) odvětvový odbor sumarizuje a zpracovává požadavky příspěvkových organizací na opravy, rekonstrukce a jiné investiční akce a průběžně písemně informuje příspěvkové organizace o stavu jejich požadavků;
- b) věcně příslušný odbor v součinnosti s příspěvkovou organizací zajišťuje přípravu a realizaci vybraných investičních akcí financovaných z rozpočtu města.
- (5) Ve vztahu k majetku svěřenému příspěvkové organizaci k hospodaření rada města:
- a) rozhoduje o realizaci investičních akcí financovaných z rozpočtu města;
- b) na základě žádosti příspěvkové organizace uděluje souhlas s realizací investiční akce (technického zhodnocení nemovitého majetku), kdy tyto akce jsou financovány z vlastních zdrojů příspěvkových organizací a dalších zdrojů;
- c) uděluje souhlas příspěvkové organizaci s obnovou majetku příspěvkové organizace a stanovuje podmínky použití za tímto účelem poskytnutých finančních prostředků.
- (6) Příspěvková organizace je povinna provádět inventarizaci svého majetku a majetku jí svěřeného k hospodaření. V této souvislosti je povinna předkládat odboru financí městského úřadu v termínu do 10. 2. kopie inventarizační zprávy shrnující všechny podstatné skutečnosti o všech provedených inventurách v organizaci k 31. 12. předchozího kalendářního roku, informace o všech inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech, vč. rekapitulace inventarizovaných účtů a kopie inventurních soupisů svěřeného majetku vč. jejich rekapitulace. V případě změny statutárního orgánu příspěvkové organizace informovat o datu mimořádné inventarizace a předložit zápis o provedení mimořádné inventarizace.
- (7) Příspěvková organizace je povinna provádět na svěřeném majetku a majetku ve svém vlastnictví obecně závaznými předpisy předepsané revize, a to podle zpracovaného pětiletého plánu revizí. Pravidla odstraňování závad na majetku, pravidla oprav a údržby majetku upravuje příloha č. 3 těchto zásad.
- (8) Příspěvková organizace umožní zřizovateli bezplatně užívat svěřený majetek.

Čl. 9

Vyřazování majetku

- (1) K rozhodování o likvidaci vlastního movitého majetku je příslušný ředitel příspěvkové organizace na základě doporučení likvidační komise příspěvkové organizace.
- (2) Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po předchozím písemném souhlasu zřizovatele majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

- (3) O likvidaci svěřeného movitého majetku v pořizovací ceně do 3 000 Kč za jeden kus, rozhoduje ředitel příspěvkové organizace na základě doporučení likvidační komise příspěvkové organizace.
- (4) O likvidaci svěřeného majetku v pořizovací ceně vyšší než 3 000 Kč za jeden kus, rozhoduje rada města na základě doporučení likvidační komise města.
- (5) Před rozhodnutím o likvidaci veškerého upotřebitelného majetku je příspěvková organizace povinna nabídnout tento majetek zřizovateli, ostatním příspěvkovým organizacím zřízeným městem, organizačním složkám města a organizacím založeným městem. V případě, že o nabízený majetek neprojeví oslovení zájem, příspěvková organizace osloví zřizovatele, aby zajistil prodej majetku v aukci. Pokud k prodeji v rámci aukce nedojde, je příspěvková organizace oprávněna rozhodnout o likvidaci.
- (6) V případě nemovitého majetku je postupováno dle individuálního rozhodnutí rady města.
- (7) Příjmy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku (vlastního i svěřeného) jsou příjmem příspěvkové organizace, resp. zdrojem jejího fondu investic, zdrojem fondu investic nejsou příjmy příspěvkové organizace z prodeje drobného dlouhodobého majetku.
- (8) Příspěvková organizace průběžně informuje odvětvový odbor o svěřeném majetku, který byl vyřazen. Odvětvový odbor vede přehled o tomto majetku tak, aby při nejbližší změně zřizovací listiny příspěvkové organizace mohl být vyřazený majetek vymazán ze seznamu svěřeného majetku uvedeného ve zřizovací listině.

Čl. 10

Pohledávky příspěvkové organizace

- (1) Účetní odpis pohledávky je v kompetenci příspěvkové organizace. Pohledávka účetním odpisem nezaniká a eviduje se v systému podrozvahových účtů.
- (2) Příspěvková organizace není oprávněna prominout dluh a/nebo upustit od vymáhání pohledávky bez souhlasu zřizovatele (tj. způsobit zánik pohledávky), s výjimkou pohledávek vztahujících se k vlastnímu majetku školské příspěvkové organizace.

Čl. 11

Veřejné zakázky

- (1) Příspěvková organizace je veřejným zadavatelem a je povinna postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Při zadávání zakázek malého rozsahu je příspěvková organizace povinna dodržet postupy a povinnosti stanovené radou města. Rada města stanovuje tyto postupy samostatným předpisem.
- (3) Příspěvková organizace má zřízen profil zadavatele na stejné internetové adrese a užívá stejný elektronický nástroj pro zadávání veřejných zakázek jako město. Příspěvková organizace spravuje svůj profil a zadává veřejné zakázky samostatně.
- (4) Příspěvková organizace je povinna uveřejňovat smlouvy prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Čl. 12

Hospodaření s energiemi

- (1) Pravidla pro hospodaření příspěvkových organizací s energiemi stanovuje rada města samostatným předpisem.

Čl. 13

Dary

- (1) Zřizovatel uděluje všem příspěvkovým organizacím souhlas k přijímání peněžitých darů účelově určených. Tento souhlas se uděluje jako společný pro více právních jednání.

Čl. 14

Podmíněná jednání příspěvkových organizací

- (1) Jménem příspěvkové organizace jedná samostatně a ve všech věcech její statutární orgán, a to vyjma jednání, které vyžaduje předchozí souhlas zřizovatele.
- (2) Právní jednání příspěvkové organizace podléhající předchozímu souhlasu zřizovatele je dáno právními předpisy. Dále si zřizovatel vyhradil udělení předchozího souhlasu s tímto právním jednáním:
 - a) uzavírání smluv k přenechání nemovité věci svěřené příspěvkové organizaci k hospodaření k užití jinému na dobu neurčitou nebo na dobu určitou delší než 1 rok;
 - b) uzavření smlouvy o zápůjčce;
 - c) provedení technického zhodnocení nemovitého majetku nad 40 000 Kč;
 - d) prominutí dluhu, upuštění od vymáhání pohledávky nebo náhrady škody;
 - e) účast v projektech s finanční spoluúčastí zřizovatele (s výjimkou dotací v oblasti přímých nákladů na vzdělávání a dotací na provoz registrovaných sociálních služeb);
 - f) přijímání jiných darů než uvedených v čl. 13 těchto zásad.
- (3) Předchozí souhlas zřizovatele se vztahuje také na uzavírání smlouvy o smlouvě budoucí, jejíž obsah odpovídá právnímu jednání uvedenému v odst. 2 tohoto článku.
- (4) Bez předchozího souhlasu zřizovatele je takové právní jednání neplatné.
- (5) V případě majetkové dispozice s nemovitou věcí, která byla příspěvkové organizaci svěřena k hospodaření, je příspěvková organizace povinna zabezpečit zveřejnění záměru podle ust. § 39 zákona o obcích.

ČÁST DRUHÁ

Vztahy zřizovatele a školských příspěvkových organizací

Čl. 15

- (1) Tato část zásad se vztahuje pouze ke školským příspěvkovým organizacím. V případě, že některé ustanovení této části upravuje práva a povinnosti školské příspěvkové organizace odchylně od části první, použije se přednostně úprava obsažená v této části zásad.

Čl. 16

- (1) Rada města:
 - a) projednává zprávu o činnosti příspěvková organizace (výroční zprávu);
 - b) zřizuje při základních školách školskou radu;
 - c) povoluje výjimku z počtu dětí a žáků;
 - d) projednává inspekční zprávy, kontrolní hygienické zprávy nebo výsledky šetření České školní inspekce, inspektorátu práce nebo jiných správních orgánů, pokud je uloženo opatření, které přísluší do pravomoci rady města;
 - e) bere na vědomí vyhlášení ředitelského volna, termín zápisů do škol, přerušení provozu školy.
- (2) Odvětvový odbor:
 - a) eviduje vyhlášené dny ředitelského volna;
 - b) předkládá radě k projednání souhrnnou zprávu obsahující zprávy o činnosti (výroční zprávy) všech škol za daný školní rok;
 - c) připravuje pro radu návrhy na zřízení školské rady, školské komise nebo školského výboru a jejich změny;
 - d) eviduje a projednává rozpočty organizací a veškeré žádosti nevyhrazené jinému odboru, svolává porady ředitelů, koordinuje termíny zápisů a jiné společné akce škol;
 - e) eviduje inspekční zprávy, kontrolní hygienické zprávy a výsledky šetření České školní inspekce, inspektorátu práce nebo jiných správních orgánů.
- (3) Ve vztahu k odvětvovému odboru je příspěvková organizace povinna:
 - a) s dostatečným předstihem informovat o vyhlášení volných dnů včetně uvedení důvodů tohoto vyhlášení v souladu se školským zákonem;
 - b) předat zprávu o činnosti školy za školní rok;
 - c) předat přehled o úrazech dětí, žáků a studentů za předchozí školní rok vždy do 31. 10;
 - d) bez zbytečného odkladu předat inspekční zprávy, kontrolní hygienické zprávy a výsledky šetření České školní inspekce, inspektorátu práce nebo jiných správních orgánů.
- (4) Ředitel školy stanoví se souhlasem zřizovatele místo, termín a dobu pro pořádání žádosti o přijetí k předškolnímu a školnímu vzdělávání pro následující rok v souladu se školským zákonem.
- (5) Ředitel školy může po zjištění zájmu rodičů žáků o provoz školní družiny v době školních prázdnin přerušit činnost školní družiny za podmínky, že o provoz školní družiny bude nulový zájem.
- (6) V případě, že o provoz školní družiny projeví zájem méně než 50 % rodičů žáků přijatých do školní družiny, nabídne ředitel školy těmto rodičům umístění dítěte ve školní družině na jiné základní škole, která bude zajišťovat provoz školní družiny, a to po dohodě s ředitelem dané školy a odvětvovým odborem.

ČÁST TŘETÍ

Vztahy zřizovatele a neškolských příspěvkových organizací

Čl. 17

- (1) Tato část zásad se vztahuje pouze k neškolským příspěvkovým organizacím. V případě, že některé ustanovení této části upravuje práva a povinnosti neškolské příspěvkové organizace odchylně od části první, použije se přednostně úprava obsažená v této části zásad.

Čl. 18

- (1) Rada města:
 - a) projednává zprávu o činnosti příspěvkové organizace;
 - b) projednává inspekční zprávy, kontrolní hygienické zprávy nebo výsledky šetření inspektorátu práce nebo jiných správních orgánů, pokud je uloženo opatření, které přísluší do pravomoci rady města.
- (2) Odvětvový odbor:
 - a) předkládá radě města k projednání zprávu o činnosti;
 - b) eviduje a projednává rozpočty organizací a veškeré žádosti nevyhrazené jinému odboru;
 - c) eviduje inspekční zprávy, kontrolní hygienické zprávy a výsledky šetření inspektorátu práce nebo jiných správních orgánů.
- (3) Ve vztahu k odvětvovému odboru je příspěvková organizace povinna:
 - a) předat zprávu o činnosti za předcházející kalendářní rok vždy do 1. 3.;
 - b) projednat plánované změny v organizační struktuře organizace;
 - c) bez zbytečného odkladu předat inspekční zprávy, kontrolní hygienické zprávy a výsledky šetření inspektorátu práce nebo jiných správních orgánů.

Čl. 19

Podmíněná jednání neškolských příspěvkových organizací

- (1) Nad rámec právních jednání uvedených v čl. 14 těchto zásad si zřizovatel dále vyhradil udělení předchozího souhlasu s tímto právním jednáním:
 - a) změna v organizační struktuře příspěvkové organizace mající vliv na počet pracovních úvazků příspěvkové organizace nebo na počet vedoucích zaměstnanců.
- (2) Bez předchozího souhlasu zřizovatele je takové právní jednání neplatné.

Čl. 20

Zpráva o činnosti neškolských příspěvkových organizací

- (1) Účelem zprávy o činnosti je vyváženě, komplexně a uceleně informovat o organizaci, jejím vývoji, činnosti a výsledku hospodaření.
- (2) Zpráva o činnosti příspěvkové organizace obsahuje:
 - a) vize, poslání organizace, strategické cíle;

- b) vyhodnocení stanovených cílů za předcházející kalendářní rok;
- c) zprávu o hospodaření obsahem odpovídajícím pokynům odvětvového odboru;
- d) další ukazatele činnosti (např. návštěvnost včetně přehledu vývoje za poslední tři kalendářní roky, organizační strukturu příspěvkové organizace, přepočtený počet zaměstnanců);
- e) výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o činnosti v oblasti poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.;
- f) informaci o členství v mezinárodních a celorepublikových organizacích;
- g) plán činností na následující kalendářní rok.

ČÁST ČTVRTÁ

Ustanovení přechodná a závěrečná

Čl. 21

Přechodná ustanovení

- (1) Ředitel příspěvkové organizace má povinnost uvést veškeré smluvní vztahy mezi příspěvkovou organizací a třetími osobami do souladu s těmito zásadami nejpozději do jednoho roku ode dne nabytí účinnosti těchto zásad.

Čl. 22

Závěrečná ustanovení

- (1) Tyto zásady zrušují Zásady vztahů zřizovatele a příspěvkových organizací schválené usnesením rady č. 1875 ze dne 8. 6. 2021.
- (2) Tyto zásady nabývají účinnosti dne 1. 1. 2025.
- (3) Příspěvkové organizace a odvětvové odbory budou podle těchto pravidel postupovat při přípravě rozpočtu na rok 2025.

Bc. Adam Hanus
starosta

Mgr. David Monsport
místostarosta

Příloha č. 1 – Zásady odměňování statutárních orgánů příspěvkových organizací

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- (1) Plat určuje řediteli příspěvkové organizace rada města. Obdobně se postupuje u zástupce ředitele, pokud není pracovní místo ředitele dočasně obsazeno, nebo pokud ředitel práci přechodně nevykonává.
- (2) Návrh na určení platu řediteli předkládá radě města Oddělení personální městského úřadu (dále jen „oddělení personální“) ve spolupráci s odvětvovým odborem.
- (3) Návrh na přiznání odměny řediteli podle ust. § 134 a § 134a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, předkládá radě města odvětvový odbor.

Čl. 2 Plat ředitele

- (1) Plat ředitele příspěvkové organizace se skládá z platového tarifu, příplatku za vedení, osobního příplatku, specializačního příplatku pedagogického pracovníka a zvláštního příplatku, kdy
 - a) v případě, že ředitel nesplňuje potřebné vzdělání pro zařazení do navrhované platové třídy, předkládá odvětvový odbor návrh na udělení výjimečného zařazení (s odkazem na konkrétní ustanovení příslušného právního předpisu) a doby trvání výjimky;
 - b) výše příplatku za vedení činí v případě ředitele vykonávající činnost mateřských a základních škol:

Počet tříd příspěvkové organizace vykonávající činnost MŠ a ZŠ ¹	Výše příplatku za vedení v % z platového tarifu nejvyššího platového stupně, do kterého je ředitel zařazen		
	II. stupeň řízení (rozpětí dle § 124 ZP 15–40 %)	III. stupeň řízení (rozpětí dle § 124 ZP 20–50 %)	IV. stupeň řízení (rozpětí dle § 124 ZP 30–60 %)
1–2 včetně	25	30	40
3–4 včetně	25,5	30	40,5
5–6 včetně	26	31	41
7–8 včetně	26,5	31	41,5
9–10 včetně	27	32	42
11–12 včetně	27,5	32	42,5
13–14 včetně	28	33	43
15–16 včetně	28,5	33	43,5

¹ Počet tříd se pro účely stanovení příplatku za vedení stanoví jako součet tříd a oddělení ZŠ a MŠ a družin k 31. 8. příslušného roku.

17–18 včetně	29	34	44
19–20 včetně	29,5	34	44,5
21–22 včetně	30	35	45
23–24 včetně	30,5	35	45,5
25–26 včetně	31	36	46
27–28 včetně	31,5	36	46,5
29–30 včetně	32	37	47
31–32 včetně	32,5	37	47,5
33–34 včetně	33	38	48
35–36 včetně	33,5	38	48,5
37–38 včetně	34	39	49
39–40 včetně	34,5	39	49,5
nad 40	35	40	50

- c) výše příplatku za vedení činí v případě ředitele příspěvkové organizace vykonávající jinou činnost než činnost mateřských a základních škol, který řídí práci podřízených zaměstnanců, vedoucí zaměstnanec na 1. nebo 2. stupni řízení (2.–4. stupeň řízení)

Počet řízených zaměstnanců – přepočtený stav ²	Výše příplatku za vedení v % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je ředitel zařazen		
	2. stupeň	3. stupeň	4. stupeň
do 15 včetně	15 %	23 %	35 %
16–25 včetně	18 %	25 %	37 %
26–40 včetně	21 %	27 %	39 %
40–55 včetně	25 %	30 %	42 %
nad 55	30 %	35 %	45 %

- d) výše příplatku za vedení se zaokrouhluje nahoru na celé stokoruny, v případě dosažení nejvyššího příplatku dle tabulky uvedené v písm. b) nebo c) tohoto odstavce se výše příplatku za vedení zaokrouhluje na celé stokoruny dolů.
- e) osobní příplatek je přiznán řediteli, který dlouhodobě dosahuje velmi dobrých pracovních výsledků, nebo plní větší rozsah pracovních úkolů než ostatní zaměstnanci;
- f) zvláštní a specializační příplatky se přiznávají řediteli od 1. 9. na dobu jednoho školního roku, nezmění-li se podmínky, za kterých byly přiznány; ředitel, kterému

² Počet zaměstnanců k 31. 8. se pro účely stanovení příplatku za vedení stanoví jako součet úvazků fyzických osob bez dohod o provedení práce a pracovní činnosti.

přísluší zvláštní nebo specializační příplatek, zašle písemně odvětvovému odboru nejpozději do 31. 8. kalendářního roku podklady pro stanovení příplatků;

- g) zvláštní příplatek a specializační příplatek se řediteli poskytuje v souladu s příslušnými právními normami v nejvyšší hranici uvedeného rozpětí.
- (2) Ředitel je povinen informovat odvětvový odbor bez zbytečného odkladu o každé skutečnosti mající vliv na určení výše jeho platu.

Čl. 3

Odměna ředitele

- (1) Odměna může být řediteli příspěvkové organizace poskytnuta v souladu se zákoníkem práce za splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu.
- (2) V případě rozhodování o pololetních odměnách ředitelů rozhoduje rada dle předem stanovených principů a/nebo pravidel.
- (3) O každé odměně se rozhoduje na základě odůvodněného návrhu odvětvového odboru.
- (4) Poskytnutí odměny není nárokové.

Příloha č. 2 – Použití části příspěvku na reprezentaci

Príspevková organizácia je oprávnená použiť časť ročného provozního příspěvku zřizovatele na reprezentaci v následující výši:

Základní škola a Mateřská škola Kopřivnice, 17. listopadu 1225 okres Nový Jičín, příspěvková organizace	6 000 Kč
Základní škola dr. Milady Horákové Kopřivnice, Obránců míru 369 okres Nový Jičín	6 000 Kč
Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123 okres Nový Jičín	6 000 Kč
Základní škola Emila Zátópka Kopřivnice, Pionýrská 791 okres Nový Jičín	6 000 Kč
Základní škola Kopřivnice – Lubina okres Nový Jičín, příspěvková organizace	2 000 Kč
Základní škola Kopřivnice – Mniší okres Nový Jičín, příspěvková organizace	2 000 Kč
Mateřské školy Kopřivnice okres Nový Jičín, příspěvková organizace	6 000 Kč
Správa sportovišť Kopřivnice	6 000 Kč
Kulturní dům Kopřivnice	10 000 Kč
Dům dětí a mládeže, Kopřivnice, Kpt. Jaroše 1077, příspěvková organizace	8 000 Kč
Středisko sociálních služeb města Kopřivnice, příspěvková organizace	8 000 Kč

Příloha č. 3 – Pravidla oprav a údržby majetku svěřeného k hospodaření příspěvkové organizaci

Čl. 1

- (1) Příspěvkové organizace každoročně vypracovávají návrh oprav a investičních akcí (technického zhodnocení nemovitého majetku) na následující kalendářní rok. Jednotlivé návrhy oprav a investic seřadí příspěvková organizace dle vlastních priorit.
- (2) Návrh oprav a investičních akcí zašle příspěvková organizace nejpozději do 15. 9. každého kalendářního roku odvětvovému odboru a odboru majetku města. Současně s návrhem oprav a investičních akcí zašle příspěvková organizace i aktuální pětiletý plán revizí.
- (3) Provedení technického zhodnocení nemovitého majetku v hodnotě nad 40 000 Kč (bez DPH) provádí příspěvkové organizace pouze se souhlasem zřizovatele.

Čl. 2

Údržba a opravy majetku příspěvkovou organizací

- (1) Příspěvková organizace udržuje majetek zřizovatele v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy.
- (2) Nebude-li v jednotlivém případě mezi příspěvkovou organizací a odborem majetku města dohodnuto jinak, zajišťuje opravy a údržbu v hodnotě do 40 000 Kč (bez DPH) za jednotlivý případ příspěvková organizace samostatně. Předchozí souhlas zřizovatele se nevyžaduje.
- (3) Opravy a údržbu v hodnotě nad 40 000 Kč (bez DPH) za jednotlivý případ provádí příspěvková organizace jen s předchozím souhlasem odboru majetku města.
- (4) Příspěvková organizace vede seznam provedených oprav a údržby za kalendářní rok a zasílá jej nejpozději do 28. 2. následujícího kalendářního roku věcně příslušnému odboru a odboru majetku města.
- (5) Odbor majetku města poskytuje v případě potřeby příspěvkové organizaci technické poradenství.
- (6) Havarijní opravy nutné k odvrácení škody na majetku či nebezpečí ohrožujícího zdraví osob je příspěvková organizace povinna provést okamžitě. Nevyžaduje se předchozí souhlas odboru majetku města. Vznik havarijního stavu příspěvková organizace neprodleně hlásí odboru majetku města a vzniklou havárii a havarijní opravu příspěvková organizace řádně zdokumentuje.

Čl. 3

Údržba a opravy majetku odborem majetku města

- (1) Nebude-li v jednotlivém případě mezi příspěvkovou organizací a odborem majetku města dohodnuto jinak, zajišťuje opravy a údržbu v hodnotě nad 40 000 Kč (bez DPH) za jednotlivý případ na základě návrhu příspěvkové organizace odbor majetku města, a to včetně zajištění veškeré potřebné dokumentace.
- (2) Opravy a údržba v hodnotě do 40 000 Kč (bez DPH) mohou být provedeny odborem majetku města na základě dohody s příspěvkovou organizací.