



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Kopřivnice vyhlašuje v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),

výběrové řízení na obsazení pracovního místa

REFERENT/KA - INZERCE, ADMINISTRATIVA

Pracovní poměr: na dobu neurčitou, zkušební doba 4 měsíce

Termín nástupu: 1. 10. 2026, případně dle dohody

Místo výkonu práce: město Kopřivnice včetně místních částí

Platová třída: 9

Pracovní náplň:

- organizační, ekonomická a archivační činnost v redakci Kopřivnických novin,
- grafické činnosti, grafické návrhy a textové úpravy tiskovin,
- vytváření distribuční sítě, spolupráce při distribuci tiskovin,
- činnosti související s inzercí v tiskovinách.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru dle § 4 zákona:

- fyzická osoba, která
 - je státním občanem ČR, občanem jiného členského státu EU nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v ČR povolen trvalý pobyt,
 - dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, bezúhonná a ovládá český jazyk.

Požadujeme:

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- zodpovědnost, proaktivita, spolehlivost, komunikační dovednosti, kultivované vystupování, organizační schopnosti, schopnost pracovat samostatně i v týmu, schopnost a ochota učit se novým postupům a nástrojům, schopnost přijímání zpětné vazby,
- cit pro vizuální a textovou kvalitu výstupů,
- zkušenost s grafickými programy, např. Canva, Corel Draw (prezentaci vlastní práce a tvorby přílohy případně k přihlášce),
- výborná práce s MS Excel (tabulky, grafy, funkce),
- AI gramotnost (praktická znalost práce s LLM - ChatGPT, Claude nebo Gemini, schopnost formulovat srozumitelná zadání pro tvorbu a revizi pracovních textů, schopnost faktické validace výstupů a identifikace halucinací AI, povědomí o rizicích sdílení dat s AI modely).

Za výhodu považujeme:

- vzdělání ekonomického směru,
- znalost místního prostředí,
- absolvovaná školení a kurzy, týkající dané problematiky, které lze doložit osvědčením,
- pokročilé techniky práce s AI (znalost práce s kontextem, využití AI pro práci s daty a přípravu podkladů pro rozhodování, schopnost automatizace rutinních administrativních úkonů),
- řidičské oprávnění sk. B.

Nabízíme:

- přátelské prostředí, ve kterém je vzájemná úcta a komunikace samozřejmostí
- podporu v prvních týdnech adaptace a orientace
- spravedlivé a motivační platové ohodnocení
- podporu rozvoje a vzdělávání
- péči o Vaše pracovní prostředí, bezpečnost a ochranu Vašeho zdraví
- příspěvek na penzijní připojištění, DIP nebo do osobního konta (Flexikarta)
- příspěvek na stravování ve formě denní stravenky
- výhodné mobilní tarify pro Vás i Vaše rodinné příslušníky
- nárok na pět týdnů dovolené
- nárok na pět dnů volna nad rámec dovolené
- nárok na jeden den volna v době výkonu dobrovolnické činnosti
- pružnou pracovní dobu
- jednorázovou sociální výpomoc při řešení složitých neočekávaných sociálních situací
- citlivý přístup v případě potřeby skloubení pracovních povinností s dlouhodobou péčí o své blízké
- parkovací kartu umožňující parkování u budovy městského úřadu.

V případě zájmu, prosíme, předložte:

1. **písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:** přesné označení výběrového řízení, jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství, datum a podpis (vzor je uložen na webových stránkách města),
2. **motivační dopis** včetně případných kontaktů na reference,
3. **profesní životopis** včetně údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
4. **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,**
5. **prostou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

Součástí výběrového řízení bude zároveň test dovedností práce s Microsoft Office Excel, Microsoft Word a test z českého jazyka.

V případě neúspěchu ve výběrovém řízení všechny osobní materiály skartujeme.

Lhůta pro podání přihlášky: 17. 7. 2026

Místo a způsob podání přihlášky: poštou nebo osobním doručením v podatelně Městského úřadu Kopřivnice nebo datovou schránkou

Adresa pro podání přihlášky: MÚ Kopřivnice, Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice

Identifikátor datové schránky: 42bb7zg

Obálku označte heslem: Neotevírat, Výběrové řízení „Referent/ka – inzerce, administrativa“

Vyhrazujeme si právo pracovní místo neobsadit, případně zrušit výběrové řízení.

V Kopřivnici 25. 6. 2026

Mgr. Bc. Josef Procházka
tajemník Městského úřadu Kopřivnice