



Zápis č. 03/2026

z veřejného jednání Pracovní skupiny - osoby v tíživé životní situaci (dále jen PS)

Datum jednání: 2. 9. 2026 v 15:30

Místo jednání: 2. patro, zasedací místnost č. 266

Přítomni: dle prezenční listiny (celkem 9 osob: 4x poskytovatel, 4x zadavatel, 1x veřejnost)

Program jednání:

- Stanovení priorit, opatření a aktivit V. Střednědobého plánu

Jednání zahájila koordinátorka komunitního plánování Bc. Dobrozemská Iva, DiS., přivítáním všech zúčastněných osob, představením programu jednání, poděkováním členům pracovních skupin a zájemcům za jejich účast podílet se na zlepšování sociální oblasti.

Koordinátorka uvádí, že práce na přípravách jednotlivých priorit, opatření a aktivit potrvá do října, případně listopadu, následně budou výsledky představeny řídící skupině. Návrhy můžou přítomni zasílat na e-mail: kpss@koprivnice.cz do dalšího setkání PS. Dále koordinátorka sdělila, že nový komunitní plán by měl být zaměřený především na zachování sociálních služeb. Vzhledem k situaci sníženého financování služeb z kap. 313 a dále k zastavení a optimalizaci rozvoje krajské sítě. Vyzvala přítomné, aby se zamysleli nad tím, jak by sociální oblast mohla vypadat za pět let.

Dále v pracovních skupinách probíhala diskuse k jednotlivým návrhům:

SPOLEČNÉ PRIORITY:

1. Zachovat stávající síť sociálních služeb pro jednotlivé cílové skupiny a jejich podpora a rozvoj

1.1. Podpora sítě sociálních služeb (zachování aktivity z předešlého plánu)

Hlavní prioritou je zachování dostatečné nabídky sociálních služeb a souvisejících aktivit na daném území na současné úrovni s možností reagovat na měnící se potřeby občanů.

Popis a zdůvodnění aktivity: Cílem je, aby sociální služby byly poskytovány v dostatečném rozsahu a kvalitě odpovídající finančním možnostem měst a obcí. Podporovány budou prioritně sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb, poté sociální služby zařazené do Rozšířené sítě sociálních služeb, následně navazující služby, které doplňují nabídku sociálních služeb.

Předpokládané období realizace: Každoročně

Finanční zdroje: Města Kopřivnice a Štramberk, obce Závěšice a Ženkla

Zodpovědný za úkol: Město Kopřivnice, Štramberk, Závěšice a Ženkla, Koordinátor KK

Spolupráce: Poskytovatelé sociálních služeb
Rizika: Nedostatek finančních prostředků
Kritéria hodnocení: Objem vyplacených finančních prostředků

1.2. Finanční dostupnost: Dotace a dary – podpora služeb okolních obcí, informovanost: setkávání zástupců obcí a edukace v oblasti podpory a důležitosti sociálních služeb

Problémy s financováním v návaznosti na příspěvky jednotlivých obcí. Nicméně není možné žadatele odmítnout, když služba disponuje volnou kapacitou, ale „jeho“ obec službě na oprávněnou provozní ztrátu nepřispívá – je potřeba zlepšit informovat obcí, zastupitelů. Na základě tohoto, zajistit setkání zástupců obcí a informovat je o potřebě financování služeb, důležitosti soc. služeb, podpora a povinnost postarat se o své občany. Uvést návod na způsob financování menších obcí - jak to například funguje jinde. Zjistit, jestli je možné udělat akci v rámci pravidelného setkávání starostů jako součást programu. Využití projektu MSK- síťování.

Zodpovědný za úkol: OSV, Koordinátor KK
Spolupráce: Poskytovatelé sociálních služeb
Předpokládané období realizace: leden-únor?

2. Zlepšení informovanosti: Podpora informovanosti a propagace sociální práce, sociálních služeb a souvisejících aktivit.

Zlepšení informovanosti veřejnosti o možnostech podpory v situacích, které zažívají.

2.1. Propagace poskytovatelů soc. služeb a dalších navazujících organizací:

Seznámit veřejnost i odborníky s možnostmi pomoci, informovat o tom, co mohou sociální služby a ostatní organizace uživatelům nabídnout. Umožnit organizacím a poskytovatelům SS prezentaci svých zařízení. (Dny otevřených dveří, články v KN, zapojení služeb do veřejných akcí...)

2.2. Propojení zdravotní a sociální oblasti - navázání spolupráce s lékaři, kteří mají zájem a mohou alespoň zprostředkovat informace svým kolegům na jejich setkáních. Případně požádat o možnost zúčastnit se těchto setkání, či setkání, které realizuje lékařská komora na regionální úrovni.

Každoročně obejít praktické lékaře (zdravotní sestry) s letákem OSV, informovat pacienty o možnosti navštívit OSV a řešit svou nepříznivou sociální situaci. Informovat o možnosti lékařů zapojit se do komunitního plánování.
Poslat lékařům informace datovou schránkou.

PODPORA OSOB V TÍŽIVÉ ŽIVOTNÍ SITUACI

1. Podpora osob v tíživé životní situaci

Řešení nepříznivé soc. situace. Problém vycházející z mapování: Složitá životní situace klientů a nízká informovanost, kumulace problémů (dluhy, rodinné spory, práce, výživné), omezené pracovní možnosti pro rodiče samoživitele a nepochopení toho, co služby mohou či nemohou poskytovat. Dopady tzv. Superdávky. Zaměstnání - připravenost na trh práce AS (komunikace se zaměstnavateli)

Podpora osob v tíživé životní situaci prostřednictvím koordinované spolupráce a podpory při stabilizaci jejich životní situace

1.1. Opatření

Posílení koordinované spolupráce při řešení tíživé životní situace

Osoby v tíživé životní situaci se často nepotýkají pouze s jedním problémem, ale s **kumulací několika obtíží současně**. Z vašeho mapování vyplynuly například problémy v oblasti dluhů, zaměstnání, rodinných sporů či výživného, omezené pracovní možnosti rodičů samoživitelů, nízká informovanost. Neporozumění tomu, jakou pomoc jednotlivé služby mohou a nemohou poskytovat. Jako potřebný způsob řešení byla proto identifikována **případová spolupráce služeb**.

V předchozím období již pracovní skupina reagovala zaváděním případových setkání a principů case managementu. Proběhlo školení v rámci projektu MPSV/EU, byla vytvořena metodika a manuál, zapojené služby hodnotily vzájemnou spolupráci pozitivně.

V novém plánovacím období je proto vhodné tuto zkušenost dále rozvíjet a **výrazněji do spolupráce zapojit Úřad práce ČR**, zejména v souvislosti s využíváním podpůrného plánu.

Materiál ÚP počítá s tím, že při řešení situace klienta mohou být zapojeni externí partneři. Ti mohou například ověřit vhodnost a dostupnost služby, domluvit první kontakt nebo další návazný krok a podpořit klienta při jeho uskutečnění.

Cíl opatření: Zajistit koordinovanou a navazující podporu osob v tíživé životní situaci prostřednictvím spolupráce sociálních služeb, sociální práce města, Úřadu práce ČR a dalších relevantních subjektů s využitím případové spolupráce, case managementu a podpůrného plánu ÚP ČR. Důležité je, že cílem není, aby všechny případy řešili všichni společně. Koordinovaná spolupráce by se využívala zejména u osob s komplexní životní situací, kde pomoc jednoho subjektu nestačí.

Navrhované aktivity

1.1.1. Nastavení spolupráce s Úřadem práce ČR

Pracovní skupina by společně se zástupci ÚP vyjasnila praktický způsob spolupráce – na koho se pracovníci obracejí, v jakých situacích je vhodné klienta propojit s ÚP, kdy může být využit podpůrný plán, jak může sociální služba či sociální pracovník města na tento plán navázat.

Nešlo by tedy o vytváření nové metodiky, ale spíše o **jednoduché a praktické nastavení místní spolupráce**.

1.1.2. Využívání podpůrného plánu ÚP při řešení komplexní situace klienta

Podpůrný plán může být jedním z nástrojů, který propojí pomoc ÚP s pomocí dalších subjektů. Materiál ÚP uvádí oblasti jako zaměstnání a rekvalifikace, řešení dluhů a stabilizace finanční situace, získání či udržení vhodného bydlení, spolupráce se sociálními službami nebo další kroky směřující ke stabilizaci situace domácnosti

Pracovníci služeb by proto měli vědět, **jak na podpůrný plán navázat a koho na ÚP kontaktovat**.

1.1.3. Pokračování případových setkání a case managementu

U osob, jejichž situaci řeší více organizací současně, pokračovat v případových setkáních a koordinaci pomoci. Tím přímo navážete na postup zavedený v minulém období.

- **Co klient aktuálně potřebuje?**
- **Kdo s ním, co řeší?**
- **Kdo bude koordinovat další postup?**
- **Jaké kroky má udělat klient a jaké jednotlivé instituce?**

1.1.4. Vytvoření funkční sítě kontaktů

Vytvořit jednoduchý a průběžně aktualizovaný přehled **konkrétních kontaktních osob**, nikoliv pouze seznam institucí.

Využít přitom kontakty ÚP uvedené v příloženém materiálu a doplnit je o místní aktéry.

Pracovník by tak při řešení konkrétní situace nemusel složitě zjišťovat, kam klienta odkázat.

1.1.5. Pravidelné společné vyhodnocování spolupráce

Například jednou ročně v rámci pracovní skupiny vyhodnotit se zástupcem ÚP a službami: co funguje, kde vznikají problémy, kde chybí návaznost pomoci, zda se objevují opakující se systémové překážky.

To může být důležitý výstup i pro město – pracovní skupina nebude řešit jen jednotlivé klienty, ale může upozornit na **opakující se problém, který už vyžaduje systémové řešení**. To navazuje na závěr předchozí monitorovací zprávy, podle níž byly identifikovány problémy přesahující možnosti jednotlivých poskytovatelů a vyžadující propojení terénní praxe se strategickým řízením města.

Jak poznáme, že se opatření plní

- nastavený a využívaný způsob spolupráce mezi ÚP ČR, městem a sociálními službami;
- vytvořený a průběžně aktualizovaný přehled kontaktních osob;
- realizace případových setkání podle potřeb klientů;
- minimálně jedno společné pracovní setkání se zástupci ÚP ČR ročně;
- průběžné/roční vyhodnocení fungování spolupráce a identifikace případných bariér.

2. PODPORA OSOB BEZ PŘÍSTŘEŠÍ

2.1.1. Úprava podmínek poskytování noclehárny: Najít způsob, aby v noclehárně mohli spát i lidé bez přístřeší, kteří přes den pracují a výplatu dostávají až zpětně, potřebují vpustit i po 22:00 hodině...nebo se potřebují vyspat po práci např. odpoledne a je vhodné je motivovat dále k udržení práce. Je možné upravit podmínky noclehárny, kterou zřizuje město Kopřivnice, pro tuto situaci?

Připravenost na situaci - výjimky, změna pracovních postupů. Podložení pracovní smlouvy žadatele.

2.1.2. Chybí soc. služba – typu domov Přístav:

Na vybudování nového zařízení není dostatek zdrojů, je však žádoucí alespoň mapovat situaci například zjišťováním počtu potřebných osob. Zaměřit se na možnost zajištění pečovatelské služby pro osoby v tíživé životní situaci-nemožnost osob zaplatit si péči-vyšší finanční podpora obce.

3. PODPORA OSOB OHROŽENÝCH ZÁVISLOSTÍ NA NÁVYKOVÝCH LÁTKÁCH

- 3.1.1. Prevence – edukace:** Realizace přednášek k tématu závislostí (na úřadě, NZDM....) zaměřeno na veřejnost, experimentátory, rodiče. Spolupráce: Renarkon, Centrum primární prevence. Z důvodu stigmatizace řešit přednášky např. možnost sledování on-line. Rodiče nemusí mít představu, co dětem hrozí, zaměřit se na prevenci (spolupráce s OŠK, zdravotní plán-bude řešit nelátkové závislosti).
- 3.1.2. Zajištění spolupráce v případě vzniku Adiktologického centra s pobočkou v Novém Jičíně** od 1.1. 2027, bude zaměřeno i na nelékové závislosti a určeno nejen dětem a mladistvým, ale i jejich blízkým.
Spolupráce: Renarkon

4. PODPORA RODINY A MLÁDEŽE

- 4.1.1. Podpory dětí a mladistvých v oblasti prevence nežádoucích jevů:**
volnočasové programy, které předcházejí rizikovému chování (kouření, alkohol, násilí, závislosti).
Plánovaná platforma MSK 2.11.2026 Cílem setkání je dokreslit přehled o potřebách v území a podpořit spolupráci mezi všemi aktéry při řešení situací dětí a mladistvých v regionu Kopřivnicka.
- 4.1.2. Prevence duševního zdraví:** (přednášky - závislosti, poruchy příjmu potravy, sebepoškozování, neboť oběť...) Realizovat vzdělávání směřujícími k posílení kompetencí dětí v oblasti podpory duševního zdraví dětí a mládeže, tj. posílit připravenost na práci s emocemi, závislostmi, případně psychickými obtížemi dětí a mládeže.
- 4.1.3. Podpora pěstounů (Bábovkový den)** - sdílení zkušeností pěstounů, zavést na městské úrovni, např. poděkování pěstounům.

Ad 2) Dále byl dohodnut termín dalšího setkání pracovní skupiny, na které budou představeny zpracované aktivity s možností dalších úprav.

Osoby v tíživé životní situaci

středa 23. září 2026,

15:00–16:30,

MÚ Kopřivnice, zasedací místnost č. 266, 2. patro

Senioři,

Osoby se zdravotním postižením

pondělí 5. října 2026,

15:00–16:30, MÚ Kopřivnice, 10. patro, zasedací místnost

Zapsala: Koordinátorka komunitního plánování: Bc. Iva Dobrozemská, DiS.

Ověřila: Bc. Dagmar Závodná, DiS., vedoucí OSV